



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 BOLOGNA
Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371
Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena
Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-MAIL: bops02000d@istruzione.it

WEB-SITE: www.liceofermibo.edu.it

Circolare docenti n. 208 del 15 aprile 2019
Circolare alunni n. 181

Ai docenti del triennio
Agli studenti del triennio

Oggetto: Situazione PCTO (ex ASL) a fine anno scolastico.

Si richiamano i passaggi essenziali.

Il MIUR ha comunicato in data 30 dicembre 2018 che il monte ore per i PCTO passa da 200 a 90 nel triennio. Non ci sono indicazioni precise sulla distribuzione: si consigliano 30 ore complessive annue circa.

Le ore vengono svolte solo sui progetti che vengono pubblicati via via sul catalogo.

Si confermano le procedure che vengono di seguito richiamate assieme alle principali scadenze e adempimenti. Si raccomanda di consultare quanto pubblicato sulla sezione PCTO del sito, per approfondimenti.

CLASSI TERZE E QUARTE.

- **Gli studenti** di terza fanno prima di tutto il corso on-line della sicurezza di 4 ore (da Scuola e territorio-registro elettronico)
- Chiedono via mail al tutor interno di poter partecipare ad un progetto scelto.
- Se accettati compilano il google modulo (Sezione PCTO del sito-istruzioni per studenti) stampano il patto formativo, lo fanno firmare al genitore e lo consegnano al peer tutor che lo ripone nel faldone dei documenti della classe.
- Svolgono l'attività rispettando le norme di comportamento corrette
- Durante lo stage compilano il diario di bordo inserendo date, orari e attività
- Seguono la conclusione dello stage (il tutor esterno deve vistare le ore e compilare la scheda di valutazione sulla piattaforma “Scuola e territorio”), segnalano eventuali problemi alla commissione PCTO.
- Scrivono una relazione per ciascun progetto svolto seguendo il modello presente nella parte “modulistica e materiale PCTO”
- Consegnano la relazione per i progetti 2018/19 al proprio coordinatore entro il giorno 21 settembre 2019

- **I coordinatori** seguono l'organizzazione delle attività, distribuiscono le relazioni per la correzione ai docenti del consiglio di classe tenendo conto delle discipline affini all'argomento della relazione.
- Compilano la parte PCTO del documento del 15 maggio

I docenti

- Possono presentare progetti PCTO come tutor interni
- Correggono la relazione entro il cdc del mese di ottobre, utilizzando la griglia di valutazione pubblicata sul sito in Modulistica e Materiale PCTO
- Scrivono i voti nella colonna "pratico" dei voti sul registro elettronico e contribuiranno alla determinazione del voto della disciplina, attribuito allo scrutinio del trimestre, mentre valutazioni sul comportamento contribuiranno alla determinazione del voto di condotta del trimestre.

CLASSI QUINTE (vedere la circolare studenti n. 175)

- Il monte ore NON rappresenta uno sbarramento per l'ammissione all'esame di Stato

Gli studenti

- consegnano al coordinatore la relazione sugli ultimi progetti svolti, entro il 27 aprile (se non lo hanno già fatto);
- compilano la tabella allegata al documento del 15 maggio, condivisa col coordinatore, inserendo l'elenco completo dei progetti svolti nel triennio e le attività di formazione entro il 4 maggio;
- preparano la presentazione del/i progetto/i e la consegnano al coordinatore della classe entro il 20 maggio

Il coordinatore

- controlla i documenti risposti nel faldone della classe (tutto ciò che riguarda la classe terza è cartaceo, mentre dalla quarta il curriculum dello studente compare su Scuola e territorio);
- compila il documento del 15 maggio e la tabella relativa
- visiona e/o fa visionare ai colleghi delle materie più affini la presentazione PCTO

La Dirigente Scolastica reggente
Prof.ssa Maria Cristina Casali
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93