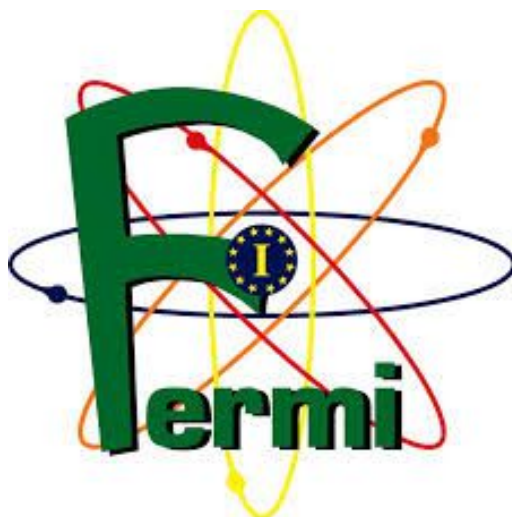


	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> ALLEGATI <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b> <b>Rev.: 0.3 del 5/6/2021</b>
	Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81	pag. 1



## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA GESTIONE DEGLI ESAMI DI STATO**

### **Adempimenti e Procedure**

- VISTE le “Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/21” ed il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali scuola del 21.05.2021.
- VISTE le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019-20 ed il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di II grado, che si sono rivelate efficaci;
- VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- VISTA l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTO il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

Si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di maturità. A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> ALLEGATI <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b> <b>Rev.: 0.3 del 5/6/2021</b>
	Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81	pag. 2

## AMBIENTI DESTINATI ALL'EFFETTUAZIONE DELL'ESAME DI STATO

Gli ambienti destinati all'effettuazione delle prove di esame, i locali per gli incontri delle commissioni ed il locale di accoglienza/isolamento sono individuati sulla base delle seguenti caratteristiche:

- aule/locali per l'effettuazione di riunioni preliminari delle commissioni e sotto-commissioni, che consentono un distanziamento di 2 m tra le persone.
- aule per lo svolgimento degli esami atte a contenere la commissione, il maturando ed un accompagnatore, che consentono un distanziamento di 2m tra le persone.
- ambienti meno esposti al calore delle ore centrali della giornata, in modo da garantire condizioni di microclima il più confortevoli possibili;
- locali che assicurano la minor distanza da servizi igienici in modo da ridurre i percorsi effettuati all'interno dell'edificio scolastico e la possibilità di incontro tra persone facenti parte di commissioni diverse.

**NOTA: E' fatto divieto assoluto l'utilizzo di condizionatori, ventilatori e/o pale a soffitto durante lo svolgimento delle attività.**

Tramite adeguata cartellonistica sono evidenziate:

- le porte di accesso al plesso scolastico per le commissioni d'esame e i candidati;
- le porte di accesso e i percorsi che i candidati e i componenti della commissione dovranno seguire;
- il divieto di assembramento nelle zone cortilive, negli atri e negli spazi frontali agli accessi;
- l'indicazione che ciascun candidato potrà accedere ai locali scolastici con un solo accompagnatore.

## AULE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO

Per lo svolgimento dell'esame di Stato le sotto-commissioni avranno a disposizione un'aula con un armadio per la conservazione dei materiali.

Le aule, individuate in base alle dimensioni, all'attrezzatura già presente e all'esposizione sono le seguenti:

COMMISSIONE	PRESIDENTE	INGRESSO STUDENTI	AULA
Commissione I Classi 5A – 5B		Atrio Azzurro da Via Padoa	PS06

	Titolo: <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> ALLEGATI <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	Rif. doc.: <b>DVR.BIOL.</b> Rev.: <b>0.3 del 5/6/2021</b>
	Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81	pag. 3

Commissione II Classi 5C – 5L		Cortile di Via Mazzini	Biblioteca
Commissione III Classi 5F – 5G		Atrio Azzurro da Via Padoa	PS05
Commissione IV Classi 5E – 5P		Ingresso via Padoa 1 (vicino alla pizzeria)	P101
Commissione V Classi 5M – 5N		Atrio principale da Via Mazzini	PS01/PS02
Commissione VI Classi 5S – 5T		Atrio Azzurro da Via Padoa	PS07
Commissione VII Classe 5O		Atrio principale da Via Mazzini	PR05/PR06

## DISPOSIZIONI GENERALI PER I CANDIDATI

I candidati entreranno nell'edificio scolastico secondo il calendario d'esame comunicato agli stessi dall'Istituto, sia in termini di giornata che di orario.

Essi dovranno presentarsi 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto per ciascuno e dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova d'esame.

Il calendario di convocazione sarà comunicato dall'Istituto ai candidati preventivamente allo svolgimento d'esame sul sito della scuola.

Allo scopo di prevenire gli assembramenti di persone in attesa al di fuori e dentro i locali scolastici **ogni candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.**

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione stampata e controfirmata (modello in allegato) attestante:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5 °C nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato in contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La dichiarazione dovrà essere consegnata al collaboratore scolastico presente all'ingresso.

	Titolo: <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> ALLEGATI <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	Rif. doc.: <b>DVR.BIOL.</b> Rev.: <b>0.3 del 5/6/2021</b>
	Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81	pag. 4

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi a scuola per sostenere l'esame, ma dovrà produrre tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione di programmare una sessione di recupero nelle forme previste dalla normativa specifica per lo svolgimento degli esami di Stato (art. 21 della ordinanza Ministero dell'Istruzione che definisce l'organizzazione e le modalità di svolgimento degli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 ai sensi dell'articolo 1, comma 1 e 4 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22) ovvero dalle norme generali vigenti.

## DISPOSIZIONI PER L'INGRESSO DEL CANDIDATO

I candidati e gli accompagnatori accederanno dalla porta esterna assegnata alla commissione d'esame di riferimento e verranno accompagnati da un collaboratore scolastico nell'aula dove si svolgerà il colloquio.

I candidati e gli accompagnatori che accedono ai locali scolastici dovranno indossare la **mascherina chirurgica** che verrà **fornita dall'Istituto**. Non sono ammesse mascherine di comunità e sono sconsigliate ai candidati le mascherine di tipo FFP2. Le mascherine fornite dovranno essere indossate che dovranno per tutto il periodo di permanenza nei locali scolastici.

In prossimità degli accessi all'edificio scolastico sono posizionati appositi dispenser di gel disinfettante, che dovrà essere utilizzato obbligatoriamente da chi accede per la sanificazione delle mani.

## MISURE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

I candidati, accompagnati da un collaboratore scolastico, raggiungeranno l'aula destinata allo svolgimento dell'esame ed accederanno alla propria postazione, in modo da garantire sempre il distanziamento nei confronti di qualsiasi componente della commissione (e in generale da altre persone).

I candidati firmeranno il registro predisposto con la propria penna o con una messa a disposizione dall'Istituto che viene igienizzata dopo ogni utilizzo.

Lo svolgimento dell'esame avverrà ove possibile con l'utilizzo di materiale/sussidi didattici tra cui computer collegato a proiettore o computer connesso a "lim" messi a disposizione dall'Istituto.

I testi scolastici e i materiali specifici necessari per lo svolgimento del colloquio dovranno però essere quelli personali, e dovranno quindi essere portati da casa.

I sussidi messi a disposizione dalla scuola, se utilizzati dal candidato, saranno sanificati dai collaboratori scolastici dopo ogni esame. Nel caso in cui un docente della commissione abbia necessità di utilizzare un sussidio, questo verrà sanificato dal docente stesso.

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> ALLEGATI <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b> <b>Rev.: 0.3 del 5/6/2021</b>
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 5</i>

Durante lo svolgimento dell'esame si favorirà l'utilizzo del personal computer da parte di un solo componente della commissione. In caso contrario, ad ogni utilizzo, il computer dovrà essere sanificato.

Durante l'intera durata dell'esame dovrà essere costantemente mantenuto il distanziamento di 2 metri dalle altre persone e dovrà essere garantita una continua ventilazione con apertura di porte e finestre dei locali sede del colloquio.

Se ne ha necessità, durante il colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina ma dovrà prestare particolare attenzione a mantenere la distanza di almeno 2 metri da ciascun componente della commissione d'esame.

I candidati avranno a disposizione, se necessari, fazzoletti usa e getta in pacchetto (il pacchetto di fazzoletti non potrà essere condiviso con altre persone), mascherina chirurgica di riserva, guanti usa e getta (disponibili in caso di necessità legate alla manipolazione di oggetti toccati da più persone).

I candidati avranno a disposizione un servizio igienico dedicato e periodicamente sanificato (sulla porta del servizio igienico sarà collocata segnaletica che indica che lo stesso è riservato ai candidati). Per accedere allo stesso sarà prevista preventiva sanificazione delle mani attraverso il dispenser di soluzione idroalcolica collocato al di fuori del servizio igienico stesso.

Al termine della fruizione del servizio igienico i candidati dovranno disinfettarsi le mani attraverso il dispenser di soluzione idroalcolica.

I fazzoletti usati, le mascherine chirurgiche usate, i guanti usa e getta utilizzati o altro materiale potenzialmente contaminato dovrà essere collocato in apposito sacco inserito nel contenitore (presente in ogni aula) per la raccolta indifferenziata, che sarà smaltito da un collaboratore scolastico al termine della sessione d'esame.

## MISURE AL TERMINE DELL'ESAME

Al termine del colloquio il candidato dovrà allontanarsi dall'aula e sarà accompagnato da un collaboratore scolastico fino all'uscita.

Il candidato non potrà fermarsi nel cortile interno della scuola, e dovrà evitare assembramenti nell'area di pertinenza scolastica.

Ad ogni cambio di candidato il personale collaboratore scolastico provvederà alla sanificazione della postazione del candidato e dell'eventuale accompagnatore. La sanificazione consiste nella

	Titolo: <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> ALLEGATI <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	Rif. doc.: <b>DVR.BIOL.</b> Rev.: <b>0.3 del 5/6/2021</b>
	Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81	pag. 6

pulizia e disinfezione del tavolo, della sedia, del computer utilizzato e di tutti gli eventuali ausili utilizzati dal candidato.

## DISPOSIZIONI PER GLI ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori dei candidati accederanno al plesso scolastico insieme al candidato, rispettando le stesse norme di accesso, secondo il calendario e la suddivisione oraria comunicata al candidato.

In particolare gli accompagnatori dovranno accedere indossando la mascherina chirurgica fornita dall'istituto, che dovranno mantenere per l'intera permanenza nei locali scolastici.

Per accedere ai locali scolastici l'accompagnatore dovrà produrre un'autodichiarazione stampata e controfirmata (modello in allegato) attestante:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5 °C nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato in contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La dichiarazione dovrà essere consegnata al collaboratore scolastico presente all'ingresso.

Il collaboratore scolastico che accoglierà il candidato e l'accompagnatore indicherà all'accompagnatore la postazione assegnata all'interno dell'aula sede del colloquio. Tale postazione verrà sanificata prima dell'ingresso dell'accompagnatore e al termine del colloquio.

Al termine dell'esame, l'accompagnatore verrà condotto all'uscita da un collaboratore scolastico con le stesse modalità riservate al candidato.

## DISPOSIZIONI PER I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

L'accesso e l'uscita di tutti i componenti della commissione dovrà avvenire dall'ingresso principale di Via Mazzini 172/2, dove avverrà la consegna delle mascherine chirurgiche.

All'atto della presentazione a scuola per la riunione plenaria, i componenti delle commissioni dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato) attestante:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5 °C nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato in contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> ALLEGATI <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b> <b>Rev.: 0.3 del 5/6/2021</b>
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 7</i>

- l'impegno a produrre una nuova comunicazione nel caso sopravvengano variazioni a quanto dichiarato.

L'auto-dichiarazione dovrà essere consegnata al collaboratore scolastico presente all'ingresso.

Nel caso in cui per un componente della commissione sussista una delle condizioni sopra indicate, questi dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

In tutti i locali della scuola i membri della commissione dovranno rispettare il distanziamento di 2 metri ed indossare la mascherina chirurgica fornita dall'Istituto.

Prima di accedere al locale destinato allo svolgimento dell'esame, i membri della commissione dovranno igienizzarsi le mani utilizzando il dispenser di soluzione idroalcolica collocato prima dell'accesso all'ambiente stesso.

Durante lo svolgimento dell'esame, i componenti della commissione si disporranno nelle postazioni a loro riservate. Ogni postazione dovrà essere occupata sempre dallo stesso commissario senza cambi con gli altri commissari.

Le aule utilizzate per i colloqui e le postazioni dei componenti della commissione saranno sanificate dopo ogni sessione d'esame.

Se durante lo svolgimento dell'esame fosse necessario l'utilizzo del PC da parte di un componente della commissione, il dispositivo dovrà essere sanificato prima dell'utilizzo.

Durante l'intera durata dell'esame i membri della commissione assicureranno un'adeguata ventilazione tramite l'apertura delle porte e delle finestre dei locali sede dei colloqui.

I componenti della commissione hanno a disposizione un servizio igienico dedicato e periodicamente sanificato. Prima e dopo l'uso dei servizi igienici i commissari dovranno procedere alla sanificazione delle mani utilizzando il dispenser di soluzione idroalcolica collocato al di fuori del servizio igienico stesso.

I fazzoletti usati, eventuali mascherine chirurgiche e i guanti usa e getta utilizzati o altro materiale potenzialmente contaminato dovrà essere collocato in sacco inserito nel contenitore per la raccolta indifferenziata che sarà smaltito da un collaboratore scolastico al termine dell'esame.

Al termine della sessione d'esame i componenti della commissione potranno trattenersi solo per il tempo necessario alle attività legate all'esame.

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> ALLEGATI <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b> <b>Rev.: 0.3 del 5/6/2021</b>
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 8</i>

In tutte le occasioni in cui è necessario condividere materiali tra i membri delle commissioni, dovranno essere utilizzati i guanti usa e getta.

## DISPOSIZIONI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Durante lo svolgimento dell'esame di Stato, i collaboratori scolastici hanno le seguenti funzioni:

- collaborazione allo svolgimento degli esami;
- attività di sanificazione ambienti utilizzati;
- vigilanza degli accessi/uscite al plesso scolastico;
- vigilanza sul corretto utilizzo degli ambienti scolastici e dei servizi igienici;
- attività di raccolta della modulistica consegnata dalle persone che accedono a scuola;
- altre esigenze ritenute significative dai componenti della commissione d'esame.

Nello svolgimento della loro attività di supporto i collaboratori scolastici dovranno:

- garantire che tutti i locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato (androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare) siano sanificati prima del loro utilizzo;
- allestire gli ambienti stabiliti dall'Istituto necessari per lo svolgimento delle varie attività legate all'esame di Stato;
- garantire che tutti gli ambienti previsti per svolgimento esame siano sanificati al termine di ogni sessione d'esame (mattina/pomeriggio);
- contribuire ad assicurare una ventilazione costante negli ambienti utilizzati per l'esame;
- disporre i posti a sedere nelle aule dedicate ai colloqui in modo che ciascuna persona sia distante 2 metri dall'altra;
- verificare che all'interno di ogni locale destinato allo svolgimento dell'esame di stato siano presenti: mascherine chirurgiche di riserva, fazzoletti usa e getta in pacchetto, guanti usa e getta, flacone di disinfettante;
- allestire un locale destinato all'isolamento dove collocare eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbre;
- vigilare che le persone indossino la protezione delle vie respiratorie (mascherine chirurgiche per i componenti della commissione, mascherine chirurgiche o mascherine di comunità per i candidati e i testimoni) durante l'accesso e lo svolgimento dell'esame.
- vigilare che i dispenser di soluzione idroalcolica siano presenti (e riforniti se necessario):
  - in corrispondenza della porta di accesso del plesso scolastico;
  - in corrispondenza dell'entrata dei servizi igienici previsti;

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> ALLEGATI <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b> <b>Rev.: 0.3 del 5/6/2021</b>
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 9</i>

- in corrispondenza dell'accesso del locale per lo svolgimento della prova d'esame;

### **GESTIONE DEGLI ACCESSI AL PLESSO SCOLASTICO**

I collaboratori scolastici hanno la funzione di accogliere le persone che entrano nel plesso scolastico garantendo il corretto smistamento negli spazi dedicati ai colloqui e raccogliendo la modulistica prevista (dichiarazione assenza sintomatologia).

Se necessario, i collaboratori scolastici indicano i percorsi da seguire alle persone che necessitano di informazioni. Provvedono inoltre ad accompagnare i candidati alle sedi di esame ed a riaccompagnarli all'uscita al termine del colloquio.

### **GESTIONE DEI SERVIZI IGIENICI E VIGILANZA SUGLI STESSI**

I servizi igienici saranno distinti nel seguente modo:

- servizi igienici per i componenti di ciascuna commissione;
- servizi igienici per i candidati e per i testimoni (distinti per ciascuna commissione);
- servizi igienici per i collaboratori scolastici.

Sulla porta di accesso ai servizi igienici sarà affissa una segnaletica che chiarisce la tipologia di utenza che può accedere, l'accesso sarà comunque concesso solo per una persona per volta.

Ogni servizio igienico dovrà essere dotato all'accesso di dispenser di soluzione idroalcolica tramite il quale ciascuna persona all'accesso dovrà preventivamente sanificarsi le mani.

I servizi igienici saranno sanificati periodicamente durante ciascuna sessione d'esame con particolare attenzione alle superfici maggiormente toccate (maniglie, porte, interruttori luce, rubinetti dell'acqua, ecc...).

### **LOCALI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO**

I locali da utilizzare per l'esame di stato andranno puliti e disinfettati prima dell'inizio dei colloqui e al termine degli stessi.

La sanificazione interesserà le superfici: maniglie e barre delle porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, ausili utilizzati dal candidato, computer e lim eventualmente utilizzate dal candidato.

### **PULIZIA AL TERMINE DI OGNI COLLOQUIO E AL TERMINE DELLA SESSIONE D'ESAME**

La pulizia e disinfezione al termine di ogni colloquio dovrà riguardare:

- la postazione del candidato: cioè la sedia e il tavolo e gli eventuali oggetti manipolati dallo stesso comprensivi del computer (e dell'eventuale lim utilizzata), che andranno puliti e disinfettati;

	Titolo: <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> ALLEGATI <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	Rif. doc.: <b>DVR.BIOL.</b> Rev.: <b>0.3 del 5/6/2021</b>
	Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81	pag. 10

- la postazione dell'accompagnatore: cioè la sedia e il tavolo che andranno puliti e disinfettati ad ogni colloquio;
- Al termine della sessione d'esame dovranno essere completamente sanificati integralmente tutti gli ambienti previsti per ciascuna commissione d'esame.

#### **LOCALI PER L'ACCOGLIENZA DI PERSONE CON SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA O FEBBRE**

I locali da utilizzare ai fini dell'accoglienza e dell'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre dovranno essere allestiti per l'accoglienza di una sola persona.

Il locale con tale destinazione d'uso, evidenziata con specifica segnaletica da collocare presso l'accesso, servirà come ambiente dove dovrà essere accompagnata una sola persona per volta con tali sintomi in postazione evidenziata a tavolo con sedia.

La postazione e il pavimento dovranno essere sanificati dopo l'allontanamento della persona e comunque al termine della sessione d'esame.

#### **SERVIZI IGIENICI AD USO CANDIDATI E TESTIMONI E COMPONENTI COMMISSIONE**

Tali spazi andranno sanificati dopo ogni utilizzo e al termine di ciascuna sessione d'esame.

#### **ATRIO, CORRIDOI, UFFICI**

Detti spazi andranno sanificati al termine di ciascuna sessione d'esame.

#### **LOCALI PER LA RIUNIONE PLENARIA**

Detti locali saranno sanificati dopo ogni utilizzo.

### **MISURE NEL CASO DI SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA O FEBBRE**

Eventuali soggetti candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria, (tosse e febbre) saranno immediatamente condotti nel locale COVID appositamente predisposto.

La persona sintomatica verrà dotata immediatamente di mascherina FFP2 e si procederà ad attivare le procedure previste.

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> ALLEGATI <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b> <b>Rev.: 0.3 del 5/6/2021</b>
	Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81	pag. 11

**ALLEGATO 1 (AUTODICHIARAZIONE MEMBRO COMMISSIONE)**

**AUTODICHIARAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

in qualità di componente della commissione d'esame n. .... Classi .....

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico "Liceo Scientifico Enrico Fermi",  
 sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

.....

**Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente all'istituto, tramite nuova compilazione dell'autodichiarazione, ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato nella presente.**

*Autorizzo il trattamento dei dati dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 DLgs 196 del 30 Giugno 2003 e dell'art. 13GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della presente dichiarazione.*

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> ALLEGATI <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b> <b>Rev.: 0.3 del 5/6/2021</b>
	Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81	pag. 12

## ALLEGATO 2 (AUTODICHIARAZIONE CANDIDATO O ACCOMPAGNATORE)

### AUTODICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo.....(candidato o accompagnatore)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico "Liceo Scientifico Enrico Fermi",

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

Autorizzo il trattamento dei dati dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 DLgs 196 del 30 Giugno 2003 e dell'art. 13GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della presente dichiarazione.

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> ALLEGATI <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b> <b>Rev.: 0.3 del 5/6/2021</b>
	Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81	pag. 13

### ALLEGATO 3 (INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

#### Titolare del trattamento

Fulvio Buonomo, dirigente scolastico del Liceo Scientifico Enrico Fermi con sede legale in Via Mazzini, N. 172/A (BO), e-mail: bops02000d@liceofermibo.edu.it

#### Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- i dati relativi alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- al personale docente, amministrativo e collaboratore scolastico. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- agli studenti che sostengono l'esame di Stato, all'accompagnatore, ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

#### Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici del Liceo Scientifico Enrico Fermi o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

#### Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale collaboratore scolastico che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'operatore incaricato della misurazione non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

#### Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente alla (*ragione/denominazione sociale azienda*), ai recapiti indicati in premessa. Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.