



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 BOLOGNA
TELEFONO: 051/4298511 - FAX: 051/392318 - CODICE FISCALE: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: VIA NAZIONALE TOSCANA, 1 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA
TELEFONO: 051/470141 - FAX: 051/478966

E-MAIL: bops02000d@istruzione.it

WEB-SITE: www.liceofermibo.gov.it

Circolare Docenti n. 40

Circolare Alunni n. 38

Oggetto: Elezioni Scolastiche - 19 ottobre 2017. Calendario Seggi

Si ricorda che **GIOVEDÌ 19 OTTOBRE 2017**, si svolgeranno le elezioni per il rinnovo dei Consigli di Classe (componente studenti), del Consiglio d'Istituto (componente studenti) e della Consulta Provinciale degli studenti e per la sola sede associata, del Portavoce per il Consiglio d'Istituto.

Durante la prima ora si svolgerà un'assemblea di classe per la presentazione dei candidati del Consiglio di Classe.

Per la sola sede associata, la seconda ora, presso la palestra, ci sarà un'assemblea di sede per la presentazione dei candidati a ruolo di portavoce.

Saranno insediati 6 seggi:

Seggio numero	Posizione	Presidente del Seggio
1	Atrio centrale	Di Bernardo
2	Atrio nero	Capelli
3	Tunnel 1° piano lato est	Battistini
4	Tunnel 1° piano lato ovest	Biavati
5	Corridoio Laboratori Info/Disegno	Sanguettoli
6	Sede associata S. Lazzaro	Giglione

❖ Per gli **ALUNNI**:

- Gli alunni voteranno giovedì 19 ottobre nei seggi ed orari indicati nel presente calendario. Vista la ristrettezza dei tempi a disposizione, si invitano gli studenti a svolgere **celermente ed ordinatamente le operazioni di voto**, seguendo **l'ordine alfabetico** e nel **rispetto del silenzio**.
- **CONSIGLIO DI CLASSE (SCHEDA BIANCA)**:
 - Si può esprimere solo 1 preferenza indicando Cognome e Nome.
- **CONSIGLIO DI ISTITUTO (SCHEDA ROSA)**:
 - Si possono esprimere al massimo 2 preferenze.
 - Non è ammesso il voto disgiunto. (Non si possono votare 2 candidati di liste diverse).
- **CONSULTA PROVINCIALE (SCHEDA VERDE)**:
 - Si può esprimere al massimo 1 preferenza.
- **PORTAVOCE (SCHEDA GIALLA) - (solo per la Sede Associata)**:
 - Si può esprimere al massimo 1 preferenza, indicando Cognome Nome.

❖ Per i **DOCENTI**:

- I docenti, nella giornata di giovedì 19 ottobre, dovranno inoltre accompagnare **per tempo** gli alunni ai seggi assegnati, rispettando gli orari indicati e **sorvegliando** le operazioni, e riaccompagnarli in aula al termine della votazione dell'intera classe. Qualora fosse impossibile rispettare il calendario si invita a segnalare **immediatamente** il problema ai Collaboratori del Dirigente.

Bologna, 17/10/2017

Il Dirigente Scolastico

Dott. Maurizio Lazzarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

SEGGIO N. 1 (Studio Staff)**Presidente: Prof. Di Bernardo Gianluca****Scrutatori: Rossi Giacomo (5C)
Fiorentini Umberto (5C)**

Dalle	Alle	Classe	Docente
09:15	09:30	4B	Di Bernardo (suppl)
09:30	09:45	5P	Biavati (sup)
09:45	10:00	5C	Cena
10:30	10:45	5A	Di Bernardo (suppl)
10:45	11:00	5E	Battistini E (suppl)
11:00	11:20	1N	Castronuovo
11:20	11:40	3L	Dantini
11:40	12:00	2G	Grande
12:00	12:15	5I	Selleri
12:20	12:40	1O	Rioli
12:40	13:00	2O	Terzi

SEGGIO N. 2 (Atrio Nero)**Presidente: Prof.ssa Capelli Alessandra****Scrutatori: Fiore Monica (4D)
Olivo Stefano (4D)**

Dalle	Alle	Classe	Docente
09:15	09:30	3E	Vita Finzi
09:30	09:45	5G	Poluzzi
09:45	10:00	3B	D'Agostino
10:30	10:45	3I	Selleri
10:45	11:00	4E	Masi
11:00	11:20	2L	Donati
11:20	11:40	2F	Maffini
11:40	12:00	3N	Abate
12:00	12:15	3M	Frasca
12:20	12:40	4D	Colaci
12:40	13:00	3P	Montebugnoli

SEGGIO N. 3 (Tunnel 1°Piano Lato EST)**Presidente: Prof.ssa Battistini Elena****Scrutatori: Lelli Giacomo (4E)
Mascellani Matilde (4E)**

Dalle	Alle	Classe	Docente
09:15	09:30	5M	Civili
09:30	09:45	3F	Papa
09:45	10:00	3G	Reggio
10:30	10:45	4G	Ghera
10:45	11:00	3O	Innico
11:00	11:20	2A	Galli
11:20	11:40	1M	Zavalloni
11:40	12:00	2M	Sisti
12:00	12:15	5F	Biavati (suppl)
12:20	12:40	2C	Agostini
12:40	13:00	1C	Marchioni

SEGGIO N. 4 (Tunnel 1°Piano Lato Ovest)**Presidente: Prof.ssa Biavati Tiziana****Scrutatori: Bernabei Riccardo (5F)
Degli Esposti Erica (5F)**

Dalle	Alle	Classe	Docente
09:15	09:30	2N	Zavalloni
09:30	09:45	2P	Bressan
09:45	10:00	3D	Romano
10:30	10:45	4A	Reggiani
10:45	11:00	4I	Fabbri
11:00	11:20	1P	Casadio
11:20	11:40	1D	Pizzoferrato
11:40	12:00	1L	Bressan
12:00	12:15	3C	Aulisa
12:20	12:40	1F	Cusani
12:40	13:00	1B	Grande

SEGGIO N.5 (Corridoio Laboratori INF/DIS)**Presidente: Prof. Sanguettoli Marco****Scrutatori: Gobbi Carlotta (5E)
Cremona Francesca (5E)**

Dalle	Alle	Classe	Docente
09:15	09:30	4F	Piumi
09:30	09:45	5B	Donati
09:45	10:00	5D	Innico
10:30	10:45	4P	Boschetti
10:45	11:00	2B	Conti
11:00	11:20	1G	Grande
11:20	11:40	2D	Droghetti
11:40	12:00	1A	Galli
12:00	12:15	4C	Terzi
12:20	12:40	1E	Masi
12:40	13:00	2E	Pagano

SEGGIO N. 6 (SEDE ASSOCIATA)**Presidente: Prof.ssa Giglione Ilaria****Scrutatori: Giuncati Claudia (4T)
Venturi Michael (4S)**

Dalle	Alle	Classe	Docente
10:10	10:30	1S	Pistillo
10:30	10:50	1T	Rognoni
10:50	11:05	2T	Giglione (suppl)
11:05	11:35	2S	Falcone
11:35	11:55	3S	Giglione (suppl)
12:10	12:25	4T	Formisano
12:25	12:45	4S	Falcone
12:45	13:05	5S	Scrima
13:05	13:25	5T	Di Virgilio

N.B. per tutti: nel caso di docenti assenti, gli studenti saranno accompagnati dai docenti supplenti.

PRO-MEMORIA PER I SEGGI ELETTORALI

CONSIGLIO DI CLASSE - CONSIGLIO DI ISTITUTO - CONSULTA PROVINCIALE - PORTAVOCE CONSIGLIO D'ISTITUTO

COSTITUZIONE DEL SEGGIO

Il seggio elettorale è composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario.

VIDIMAZIONE, PREDISPOSIZIONE DELLE SCHEDE, ORDINE DI VOTAZIONE

Le schede, prima di essere consegnate agli elettori, dovranno essere siglate/vidimate nello spazio indicato, da uno solo degli scrutatori, e completate con l'indicazione del numero del seggio dove c'è la dicitura: "SEGGIO N° ____"; per le sole schede del Consiglio di Classe, andrà compilata anche la parte CLASSE e SEZIONE.

→→TUTTE QUESTE OPERAZIONI DEVONO ESSERE FATTE PRELIMINARMENTE ALLA VOTAZIONE. ←←

Procedere quindi alle operazioni di voto, nel seguente ordine:

1. RAPPRESENTANTI DI CLASSE

con deposito delle schede bianche nell'apposita urna-classe (da svuotare dopo la votazione di OGNI classe) ed **immediato spoglio da parte dei componenti il seggio**, compilazione del verbale e contestuale proclamazione degli eletti che ricevono la nomina e la accettano firmando il tagliando in calce che verrà ritirato dal seggio. **"In caso di parità di voti si procederà al sorteggio"**. Schede, verbale e accettazione delle nomine andranno inserite nell'apposita busta-classe piccola.

2. RAPPRESENTANTI CONSIGLIO D'ISTITUTO E CONSULTA PROVINCIALE STUDENTESCA

con deposito delle schede rosa e verde nelle apposite urne grandi e **successivo spoglio** a cura del seggio, con **conteggio complessivo, con compilazione dei verbali** e inserimento nelle rispettive buste grandi.

Il tutto dovrà essere consegnato alla Commissione Elettorale presso l'aula magna.

ILLUSTRAZIONE AGLI ELETTORI DI COME SI VOTA (da leggere agli studenti)

CONSIGLIO DI CLASSE - ALUNNI (SCHEDE BIANCA): ogni elettore può esprimere 1 sola preferenza, indicando il Cognome Nome del candidato prescelto.

CONSIGLIO D'ISTITUTO - ALUNNI: (**SCHEDE ROSA**) ogni elettore può esprimere al massimo 2 preferenze, apponendo un segno sul quadratino accanto al nome del candidato prescelto.

Non si può votare una lista e dare la preferenza a un candidato di una lista diversa (voto disgiunto). In questo caso il voto andrà assegnato alla sola lista. Si può votare la sola lista apponendo una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta o sul titolo

CONSULTA PROVINCIALE STUDENTESCA (SCHEDE VERDE): ogni elettore può esprimere 1 sola preferenza contrassegnando una croce il quadratino accanto al nome del candidato prescelto anche in questo caso non è possibile esprimere il voto disgiunto.

PORTAVOCE CONSIGLIO D'ISTITUTO (SCHEDE GIALLO) - (solo per la Sede Associata): ogni elettore può esprimere al massimo 1 preferenza, indicando Cognome e Nome.

Ogni elettore deve preliminarmente firmare l'apposito elenco in corrispondenza del proprio nome. Ogni elettore è tenuto ad esibire un documento valido per il riconoscimento. In mancanza di documento è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio, oppure da parte di un altro elettore provvisto di documento o da parte del docente presente.

INDICAZIONI PER LO SCRUTINIO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO E DELLA CONSULTA

Utilizzare per il conteggio dei voti di lista e delle preferenze l'apposita griglia.

SCHEDE VALIDE – BIANCHE – NULLE: Registrarle nell'apposita casella del verbale.

ALCUNI ESEMPI DI SCHEDE NULLE: es. quando vi sono segni o scritte che rendano riconoscibile l'elettore; quando la preferenza è riferita a persona non compresa nell'elenco dei candidati; voto contestuale per più liste; espressione contestuale di preferenze per candidati di liste diverse.

In caso di voto disgiunto verrà considerato solo il voto dato alla lista e non al candidato.

RICORDARE: il totale dei voti di lista validi, più le eventuali schede bianche o nulle, deve corrispondere al totale degli elettori votanti anche nel caso in cui vengano espresse due preferenze (consiglio d'istituto), il voto di lista rimane unico.

ALLA CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI

Al termine delle operazioni, il Seggio dovrà verificare la presenza di:

☛ buste-classi piccole in numero corrispondente alle classi votanti al Seggio, contenenti tutti i materiali (schede e verbale) relative all'elezione dei rappresentanti alunni, classe per classe e accettazione della nomina;

☛ buste (grandi), 2 per ogni Seggio, destinate a raccogliere i verbali finali e tutti i materiali di cui sopra, relativi a Consiglio d'Istituto e Consulta Provinciale;

☛ busta unica del seggio (a sacco), contenente tutti i materiali provenienti dal seggio.

Riportare tempestivamente tutti i materiali, ordinatamente riuniti, nel punto di raccolta in

BIBLIOTECA.