



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA
TELEFONO: 051/4298511 - FAX: 051/392318 - CODICE FISCALE: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: VIA NAZIONALE TOSCANA, 1 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA
TELEFONO: 051/470141 - FAX: 051/478966

E-MAIL: bops02000@istruzione.it

WEB-SITE: www.liceofermibo.edu.it

Circolari Studenti n. 196

Circolare Docenti n. 226

Agli studenti delle classi quinte
con Piano Didattico Personalizzato per
DSA o per BES, e alle loro famiglie

Ai Docenti degli studenti di quinta
con Piano Didattico Personalizzato
per DSA o per BES

OGGETTO: Mappe concettuali e formulari da allegare alla documentazione per l'Esame di Stato 2020

Con la presente si chiede agli **studenti delle classi quinte che usufruiscono di un Piano Didattico Personalizzato per Disturbi Specifici dell'Apprendimento o per Bisogni Educativi Speciali** di preparare le mappe concettuali e/o i formulari che dovranno essere utilizzati durante l'Esame di Stato (se previsti dal loro PDP).

Tenuto conto delle limitazioni imposte dalla situazione sanitaria si chiede a tutti gli studenti che devono presentare mappe o formulari per l'Esame di Stato di attenersi alle seguenti istruzioni:

Mappe prodotte prima della sospensione didattica e già firmate dal docente

- Lo studente invierà via mail alla segreteria didattica le mappe e/o i formulari che sono già stati firmati dal docente prima della sospensione didattica.

L'indirizzo mail a cui inviare le mappe firmate è il seguente: sportello@liceofermibo.edu.it

Mappe prodotte durante la sospensione didattica e non ancora firmate dal docente

- Lo studente invierà via mail al docente di disciplina le mappe e/o i formulari prodotti durante la Didattica a Distanza (e quindi non ancora firmati).
- Il docente verificherà le mappe e risponderà via mail allo studente per approvare le mappe che ha visionato. La mail di risposta del docente sostituirà momentaneamente la firma di approvazione.
- Dopo aver ricevuto dal docente la mail di approvazione delle mappe, lo studente invierà le mappe e/o i formulari alla segreteria all'indirizzo: sportello@liceofermibo.edu.it
- La segreteria protocollerà le mappe e/o i formulari, provvederà a stamparle e concorderà con il docente un appuntamento per la firma delle stesse.
- Le mappe e/o i formulari firmati saranno allegati al fascicolo dell'esame di stato e saranno quelle che lo studente potrà utilizzare in sede di esame.

In tutti i casi, le mappe e i formulari realizzati a mano dovranno essere scannerizzate prima dell'invio. Non è ammesso l'invio di fotografie delle mappe e dei formulari.

Inoltre, per consentire alla segreteria didattica di portare a termine gli adempimenti amministrativi previsti, **l'invio alla segreteria di mappe e/o formulari dovrà avvenire entro il 7 giugno 2020.**

Per eventuali chiarimenti è possibile scrivere all'indirizzo mail: sportellodsa@liceofermibo.edu.it

Bologna, 27/05/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fulvio Buonomo
(documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse)