



## LICEOSCIENTIFICOSTATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 BOLOGNA  
TELEFONO: 051/4298511 - FAX: 051/392318 - CODICE FISCALE: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: VIA NAZIONALE TOSCANA, 1 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA  
TELEFONO: 051/470141 - FAX: 051/478966

E-MAIL: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

WEB-SITE: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

Circolare Docenti n. 163  
Circolare Studenti n.148  
Circolare A.T.A. n 34

A Tutti i Docenti  
Al Personale A.T.A.  
Alla D.S.G.A.

### **Oggetto: procedure da eseguire per l'evacuazione dell'edificio scolastico in caso di incendio.**

Nei prossimi giorni sarà eseguita una prova di evacuazione, come previsto dalla normativa. Le procedure da seguire saranno quelle da attivare in caso di INCENDIO, pertanto si invita **tutto il personale in servizio** ad attenersi strettamente ai **passaggi di seguito elencati**, al fine di ottenere una simulazione verosimile e corretta:

#### **PERSONALE A.T.A.:**

1. al **segnale di evacuazione** (*costituito da segnali acustici e visivi*) **interrompere ogni attività.**
2. se dovesse ravvisarsi la necessità, diramare l'allarme a voce nel piano di servizio;
3. se non comporta pericolo personale, aiutare i docenti nelle procedure di esodo, in particolare nelle classi in cui sono presenti studenti disabili o con invalidità temporanea;
4. informare i visitatori occasionali delle procedure di esodo da seguire, indicando loro l'uscita di emergenza più vicina da raggiungere;
5. verificare, nei limiti del rischio per la propria persona, l'avvenuta evacuazione di studenti e docenti da tutte le aule e del personale in servizio da tutti gli uffici dell'edificio scolastico;
6. raggiunto il punto di raccolta assegnato, raccogliere i moduli di evacuazione compilati dai docenti presenti con le loro classi e consegnarli al coordinatore per l'emergenza, informandolo dell'esito dell'evacuazione.

#### **DOCENTI IN SERVIZIO:**

Si ricorda che è compito dei docenti **istruire in anticipo gli studenti sui seguenti argomenti:**

- studente apri-fila (quello seduto nel banco più vicino alla porta dell'aula) e studente chiudi-fila (quello seduto nel banco più lontano dalla porta dell'aula);
  - percorso di esodo per raggiungere il punto di raccolta assegnato alla classe,
  - procedure da seguire affinché l'evacuazione degli studenti dall'edificio scolastico avvenga in maniera ordinata e compatta.
1. Al segnale di evacuazione (*costituito da segnali acustici e visivi*) **interrompere ogni attività** e lasciare gli oggetti personali;

2. Ritirare il **modulo di evacuazione** posto sulla porta di ogni aula ed impartire l'ordine di evacuazione alla classe. Il docente è l'ultimo a lasciare l'aula;
3. **Far uscire ordinatamente gli studenti dall'aula, rilevando eventuali assenti temporanei. Il docente è l'ultimo a lasciare l'aula.**  
Lo studente chiudi-fila verifica che l'aula sia vuota e chiude la porta (porta chiusa = segnale di aula vuota);
4. **In assenza di docenti di sostegno, educatori o personale A.T.A.** il docente della classe aiuterà **lo studente disabile o con invalidità temporanea** a percorrere le vie di fuga mentre la classe effettuerà l'evacuazione autonomamente, aggregandosi alla classe che la precede. In questo caso lo studente chiudi-fila prenderà in consegna il modulo di evacuazione e lo consegnerà al docente della classe a cui si è aggregata al punto di raccolta per consentire l'appello e la compilazione del modulo.  
Nel caso in cui il docente non abbia la possibilità di accompagnare lo studente con grave disabilità motoria presso il punto di raccolta previsto, dovrà sistemarlo nel Luogo Calmo più vicino all'aula, individuato sul pianerottolo di uscita della scala antincendio esterna più vicina, in attesa che vi siano le condizioni per poter essere recuperato dai soccorritori.
5. Il docente che al momento dell'emergenza **si trovi in laboratorio** senza la presenza di un assistente o un tecnico, prima di abbandonarlo dovrà mettere in sicurezza apparecchiature ed impianti;
7. Il docente che al momento dell'emergenza **non è in servizio in aula, ma svolge altre funzioni** (ricevimento genitori o altro), dovrà accompagnare i visitatori al punto di raccolta più vicino seguendo le vie di esodo indicate;
8. Seguire i percorsi indicati nelle planimetrie fino al punto di ritrovo assegnato (abituarsi a conoscere le planimetrie delle varie aule e dei laboratori in cui si opera);
9. Se l'uscita abituale non è agibile, dirigersi verso l'uscita alternativa più vicina;
- 10. Non utilizzare in nessun caso l'ascensore;**
11. Durante la discesa, dare la precedenza ai pianerottoli a chi arriva da un piano superiore;
12. Raggiunto il punto di ritrovo, fare l'appello, compilare il modulo di evacuazione e consegnarlo al personale addetto al ritiro, segnalando subito eventuali dispersi;
13. Fare riferimento per ogni necessità al personale delle squadre di emergenza (i nominativi sono affissi vicino ai telefoni di ogni piano);
14. **Non rientrare** per nessun motivo nell'edificio fino al cessato allarme dato dagli addetti all'emergenza;
15. **Mantenere unita la classe fino alla cessazione dell'emergenza ed al ritorno in aula per la ripresa delle lezioni.**

#### **TECNICI DI LABORATORIO:**

1. verificare che le uscite di sicurezza dei laboratori siano sempre libere ed agibili;
2. nei limiti del rischio per la propria persona, prima di abbandonare i locali mettere in sicurezza attrezzature, utensili ed impianti;
3. accompagnare gli studenti fino al punto di raccolta, verificando i presenti e gli eventuali assenti.

Bologna, 16 febbraio 2020

#### **Il Responsabile della sicurezza**

**Prof. Fabio Muci**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93

#### **Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Fulvio Buonomo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93