



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 BOLOGNA

TELEFONO: 051/4298511 - FAX: 051/392318 - CODICE FISCALE: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: VIA NAZIONALE TOSCANA, 1 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA

TELEFONO: 051/470141 - FAX: 051/478966

E-MAIL: bops02000d@istruzione.it

WEB-SITE: www.liceofermibo.gov.it

Circolare studenti n.5
Circolare docenti n.10

Oggetto: Precisazione sul Regolamento di Istituto in materia di entrate ed uscite ritardate ed anticipate

Il collegio dei docenti del 13 settembre 2017 ha precisato sull'argomento quanto segue:

in caso di superamento dei ritardi previsti, superiori ai cinque minuti (tre nel trimestre e cinque nel pentamentre), a cui si aggiungono altrettanti ritardi entro i cinque minuti (tre nel trimestre e cinque nel pentamentre) il Consiglio di classe attribuirà, anche senza ulteriori motivazioni, il voto di comportamento 7. (In casi particolarmente gravi, potrà essere anche attribuito il voto 6), come da delibera del Collegio docenti nella seduta del 16 maggio 2017 e pubblicato nella "Rubrica per l'attribuzione del voto di comportamento" sul sito del Liceo-Valutazione.

Quindi al 7° ritardo (breve o con entrata alle seconda ora) nel trimestre, al 11° ritardo nel pentamentre (breve o con entrata alle seconda ora) il Consiglio di classe attribuirà, anche senza ulteriori motivazioni, il voto di comportamento 7 allo scrutinio. (In casi particolarmente gravi, potrà essere anche attribuito il voto 6).

In ottemperanza al Regolamento d'Istituto, gli alunni in ritardo superiore ai cinque minuti verranno fermati nell'atrio della scuola ed entreranno in classe l'ora successiva. Resta confermato il numero delle uscite anticipate previste dal Regolamento (tre nel trimestre e cinque nel pentamentre).

Si precisa inoltre che l'uscita anticipata, possibile per gli alunni minorenni solo in presenza del genitore o di un adulto delegato, debitamente motivata, dovrà avvenire solo al cambio dell'ora e che l'alunno dovrà avvisare personalmente l'insegnante dell'ora successiva.

Di seguito si riporta il testo del Regolamento di Istituto in materia.

RITARDI. Non sono consentiti più di tre ritardi nel trimestre e cinque ritardi nel pentamentre. Per eventuali ritardi, aventi carattere di eccezionalità, **che non superino i 5 minuti, l'insegnante della 1° ora annoterà l'ingresso con una R (ritardo) e accoglierà l'allievo in aula.**

Per ritardi superiori ai 5 minuti l' sarà riammesso in aula solo all'inizio dell'ora successiva, presentando richiesta di giustificazione debitamente documentata al docente in servizio nella classe

alla II ora. Non è consentito l'ingresso in Istituto dopo l'inizio della 3° ora, se non per gravi e documentati motivi che verranno valutati dal dirigente scolastico o da un suo collaboratore. **AL QUARTO RITARDO NEL TRIMESTRE e al SESTO RITARDO NEL PENTAMESTRE** e successivi: *nel caso di minorenni*, il docente o il collaboratore del Dirigente Scolastico che verifica il ritardo accoglierà l' in classe, annotando sul registro di classe il superamento dei ritardi consentiti e trasmetterà all'Ufficio Alunni apposito modulo di convocazione della famiglia che dovrà presentarsi a scuola con urgenza ; *nel caso di alunno maggiorenne*, questi non verrà accolto a scuola e verrà dimesso, con effetto immediato, dal docente o dal collaboratore del dirigente scolastico che verifica il ritardo e che provvederà ad annotare tale fatto sul registro di classe "l'alunno viene dimesso dalle lezioni per superamento dei ritardi consentiti".

USCITE ANTICIPATE. Non sono consentite più di tre uscite anticipate nel trimestre e cinque uscite anticipate nel pentamestre. Le richieste di uscita anticipata dovranno essere presentate in concomitanza con il termine dell'ora e saranno accolte solo per gravi e documentati motivi; per gli alunni minorenni, saranno accolte solo quando sia presente un familiare o persona delegata che prelevi l'alunno. A tale scopo, onde evitare il più possibile l'accesso di persone durante l'orario di lezione, il genitore, o il suo delegato, che necessariamente deve prelevare l'alunno, si fermerà in portineria e presenterà al collaboratore scolastico addetto alla portineria un documento valido di riconoscimento; il collaboratore scolastico, allo scadere dell'ora di lezione, si recherà nella classe dell'alunno che deve uscire portando con sé il documento i cui estremi saranno annotati dal docente in servizio sul registro di classe, unitamente al nominativo dell'alunno e all'orario dell'uscita anticipata; il collaboratore scolastico preleverà l'alunno ed il registro recandosi in portineria dove farà controfirmare al genitore sul registro di classe l'uscita. Il registro verrà riportato in classe dal collaboratore scolastico. Per il ritiro degli alunni minorenni, gli esercenti la patria potestà possono eventualmente presentare delega scritta con firma autenticata dall'Ufficio Alunni, indicando le persone autorizzate al prelievo dell'alunno in caso di necessità sia estranei, sia familiari stretti (zio, nonno, ecc.). Tale delega può essere presentata anche via fax, corredato di copia del documento di riconoscimento del genitore o esercente potestà familiare, come previsto dalla vigente normativa.

ALLA QUINTA USCITA ANTICIPATA NEL TRIMESTRE e alla SESTA USCITA ANTICIPATA NEL PENTAMESTRE e successive: *nel caso di alunno minorenni*, al docente o al collaboratore del dirigente andrà presentata specifica documentazione che ne attesti la necessità; il docente o il collaboratore del dirigente scolastico che verifica l'uscita anticipata annoterà sul registro l'uscita evidenziando il superamento delle uscite consentite e trasmetterà all' Ufficio Alunni la documentazione presentata; *nel caso di alunno maggiorenne*, al docente andrà presentata specifica documentazione che ne attesti la necessità; il docente o il collaboratore del dirigente scolastico che verifica l'uscita anticipata annoterà sul registro l'uscita evidenziando il superamento delle uscite consentite e trasmetterà all' Ufficio Alunni la documentazione presentata. In assenza di documentazione giustificativa, l'alunno maggiorenne non verrà accolto a scuola la giornata successiva, con annotazione sul registro

Il Dirigente Scolastico

Dott. Maurizio Lazzarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93