



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 BOLOGNA  
TELEFONO: 051/4298511 - FAX: 051/392318 - CODICE FISCALE: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: VIA NAZIONALE TOSCANA, 1 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA  
TELEFONO: 051/470141 - FAX: 051/478966

E E-MAIL: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

WEB-SITE: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

Circolare docenti n. 49

Circolare studenti n. 38

Ai docenti

Ai *peer tutor* e agli alunni del triennio

Oggetto: SINTESI VADEMECUM PCTO 2020-21, procedure essenziali per la scuola lavoro

Di seguito vengono fornite istruzioni essenziali per l'avvio delle attività di PCTO, che riprendono per l'a.s. 2020-21, in modalità compatibili con la situazione sanitaria.

1. Ogni alunno deve svolgere preliminarmente il **corso sulla sicurezza** di 4 ore, che si segue on line sul registro elettronico, a cui si accede con le credenziali dello studente, entro il 20 novembre 2020. Una volta superato il test il ragazzo stampa l'attestato e ne consegna una copia al compagno di classe che funge da peer tutor. Il corso si fa una sola volta nel triennio.
2. Il **peer tutor** è uno studente che è stato nominato dai docenti del CDC nella riunione del mese di ottobre e svolge il compito di raccordare gli studenti e la commissione PCTO. Inoltre archivia i documenti nel raccogliatore dei documenti PCTO della classe. Il raccogliatore va riposto nell'apposito armadio nell'atrio della segreteria. L'incarico di peer tutor corrisponde a 20 ore di PCTO.
3. Gli studenti nel triennio devono svolgere almeno 90 ore su progetti, suddivise in tre anni. Non ci sono rigidità nella distribuzione annuale delle ore.
4. Si possono scegliere in autonomia, in base alle proprie attitudini, interessi ed esigenze personali, i progetti indicati nel **catalogo** che compare sul sito del Liceo-PCTO- modulistica. Nel catalogo sono indicati: numero dei posti disponibili, tempi di svolgimento, nomi dei tutor interno ed esterno, scadenze, abstract del progetto. Per le classi terze sono previste esclusivamente attività per l'intera classe.

5. Si candida scrivendo via mail al tutor interno indicato nel catalogo e attende la risposta del docente.
6. In caso affermativo il tutor invia l'elenco degli studenti alla commissione PCTO alla mail [pcto@liceofermibo.edu.it](mailto:pcto@liceofermibo.edu.it).
7. Non si può cambiare progetto, se non per motivate ragioni, dopo regolare richiesta al tutor interno ed esterno e risposta scritta positiva.
8. La commissione abbina lo studente all'ente responsabile del progetto in "**Scuola e territorio**" (piattaforma del registro elettronico per PCTO).
9. L'alunno minorenni scarica dal Registro elettronico il **patto formativo**, lo fa firmare ai genitori e lo consegna al peer tutor.
10. Durante lo svolgimento del progetto lo studente compila sul registro il "**Diario di bordo**".
11. A fine attività il diario verrà controllato e vistato dal tutor esterno (aziendale) e da quello interno.
12. Lo studente compilerà una **relazione** sull'attività, seguendo il modello presente sul sito PCTP e la consegnerà, entro il mese di settembre dell'anno scolastico successivo, al coordinatore di classe che la trasmetterà al docente della materia più affine all'esperienza per la correzione e valutazione.
13. Nella classe quinta verrà scelto un progetto tra quelli svolti nel triennio per la presentazione all'**Esame di stato**, presentazione per la quale verrà indicato un modello da seguire.
14. Per approfondire l'argomento PCTO invitiamo a consultare il sito già citato.
15. Le procedure potranno essere modificate in linea con l'evolvere della situazione sanitaria, se ne darà avviso sul sito del Liceo.

Bologna, 28 ottobre 2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fulvio Buonomo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93