



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 BOLOGNA
TELEFONO: 051/4298511 - FAX: 051/392318 - CODICE FISCALE: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: VIA NAZIONALE TOSCANA, 1 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA
TELEFONO: 051/470141 - FAX: 051/478966

E-MAIL: bops02000d@istruzione.it

WEB-SITE: www.liceofermibo.gov.it

Bologna, lì 11/11/2017

Circolare docenti n. 76
Circolare studenti n. 67

Ai Docenti e agli Studenti

Oggetto: **Viaggi d'Istruzione a.s. 2017/18**

La presente circolare si riferisce solo ai viaggi già completi e definiti come da Consigli di Classe di ottobre.

Seguirà altra circolare relativa ai viaggi ancora in via di definizione o incompleti.

Si comunicano tempistica e novità da osservare per l'organizzazione dei Viaggi d'istruzione:

1. come già nel passato a.s., tutti i viaggi d'istruzione si dovranno svolgere nell'arco di **una stessa settimana**, individuata dal Collegio docenti, in relazione al "Calendario scolastico e degli impegni", nella settimana dal **16 al 21 aprile 2018** (come previsto dal Regolamento d'Istituto, consultabile sul sito del Liceo alla voce Regolamenti).

TEMPISTICA E MODALITÀ

2. l'organizzazione del viaggio dovrà tenere conto del nuovo tetto TRIENNALE fissato nel nuovo Regolamento Viaggi d'Istruzione approvato dal Consiglio d'Istituto (<https://www.liceofermibo.gov.it/infoscuola/servizi-e-regolamenti/>), motivo per cui si consiglia la collaborazione con studenti e genitori per organizzare un viaggio che rispetti rigorosamente il tetto.
3. i viaggi riportati nel prospetto sono già state vagliate dalla Commissione Viaggi e si sta procedendo all'invio alle Agenzie individuate per le richieste di preventivo. il Referente della Segreteria inoltrerà tutte le risposte alla Commissione Viaggi, che effettuerà le opportune valutazioni in vista del C.d.I che procederà all'assegnazione;
4. **Il pagamento delle caparre andrà tassativamente effettuato entro il 23 novembre 2017 secondo lo schema seguente:**

CLASSI	Ipotesi date	META	RESPONSABILE DEL VIAGGIO	QUOTA ACCONTO
4S e 4T	17-20/04	Strasburgo e Alsazia	Nadalini	€ 200
3N	17-20/04	Valenzia	Bonfatti	€250
4B	19-21/04	Trieste	Masina	€150
2L	20-21/04	Roma	Reggio	€150
3L e 3B	17-21/04	Provenza	Dantini	€200
5C e 5E	16-21/04	Monaco e Vienna	Terzi	€200
5F e 4F	16-20/04	Sicilia con "Addio Pizzo"	Ceccarelli	€250
4G	16-21/04	Roma, ESA e dintorni	Ghera	€150
5B e 5G	16-21/04	Lisbona o Andalusia	Bagnacavalli	€250
2C	16-20/04	Lago di Como	Gigli	€150
5A e 5I	16-21/04	Irlanda del Nord	Di Bernardo	€250
2G	18-19/04	Parco delle foreste Casentinesi	Sacchetti	€50

il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo Bonifico Bancario al seguente IBAN e con le seguenti causali:

IBAN: IT 81 L 076 01024 00000018461400

CAUSALE: COGNOME-NOME-CLASSE-ACCONTO GITA

5. Entro il **24 Novembre 2017**, i rappresentanti di classe consegneranno i bollettini o le ricevute dei bonifici **al Docente Responsabile**, il quale verificherà che il numero dei partecipanti corrisponda al numero dei bollettini versati, ed infine consegnerà il complesso di tutte le ricevute della classe all'Ufficio Contabilità. **Fatto salvo l'intervento dell'assicurazione, che sarà valida solo per motivi di salute (tempestivamente documentati e certificati alla scuola e comunque comunicati per iscritto non oltre le ore 9:00 della mattina della partenza), la caparra non sarà mai restituita.**
6. entro una data che sarà comunicata con apposita circolare, con le stesse modalità seguite per il versamento degli acconti, dovranno essere versati i saldi finali per tutti i viaggi d'istruzione, salvo che particolari esigenze (p.e.: utilizzo di voli low-cost) impongano l'anticipo di tale termine. Anche per l'eventuale richiesta di restituzione di tale somma valgono le regole della caparra.
7. **almeno 15 giorni prima della partenza**, i docenti organizzatori distribuiranno agli studenti i moduli di adesione, corredati di programma dettagliato e di comunicazioni operative (moduli D1 e D2). I moduli D1, firmati dai genitori (o dagli studenti maggiorenni), andranno riconsegnati agli stessi docenti organizzatori almeno 10 giorni prima della partenza. I moduli D2 andranno depositati alla Commissione Viaggi a cura dei docenti organizzatori.;
8. **entro 15 giorni dal ritorno**, i docenti organizzatori appronteranno la relazione finale, che andrà poi compilata on-line al link che verrà indicato;
9. **potranno partecipare al Viaggio d'istruzione tutti gli studenti che risulteranno assicurati con polizza antinfortuni e RC.** Tale polizza risulta già stipulata per tutti coloro che hanno versato il contributo di 105 euro (o almeno quello minimo di 30 euro). In caso questo non fosse stato versato, dovrà essere presentata al docente responsabile copia di una polizza personale includente la responsabilità civile e penale.

**Il Dirigente Scolastico
(Dott. Maurizio Lazzarini)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93