



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E. FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 BOLOGNA  
Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371  
Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena  
Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-MAIL: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

WEB-SITE: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

Circolare docenti n. 261 del 17/06/2019

Circolare studenti n.211

Agli studenti  
Ai docenti  
Loro sedi  
PC al personale ATA

**Oggetto: Cambio di indirizzo di studi o di corso e ingresso di studenti da altre scuole.**

Si comunicano alcune disposizioni per gli studenti che intendano iscriversi a corsi /indirizzi di studio diversi da quelli seguiti o per gli studenti provenienti da altre scuole.

ESAMI INTEGRATIVI: sono previsti per gli alunni che cambiano indirizzo di studi sia che provengano dal Fermi sia che provengano da altre scuole.

Riguardano le materie che differenziano i percorsi dei piani di studio.

- Per studenti interni: verranno identificate le materie da affrontare e i relativi programmi.

La situazione più frequente è il passaggio da corso Istituzionale a Scienze Applicate.

In tal caso deve essere affrontato l'esame integrativo di Informatica.

- Per studenti esterni: le prove riguardano le materie che differenziano i percorsi.

**RICHIESTA D'ISCRIZIONE STUDENTI ESTERNI: COME FARE:**

1. Contattare la Dirigenza per conoscere la disponibilità di posti. E' possibile scrivere inviando una mail agli indirizzi [dirigente@liceofermibo.edu.it](mailto:dirigente@liceofermibo.edu.it) e CC anche a [collaboratori@liceofermibo.edu.it](mailto:collaboratori@liceofermibo.edu.it) oppure telefonando e chiedendo di parlare con i vicepresidi.
2. Fare domanda al Dirigente Scolastico, tassativamente entro il 6 luglio dell'anno in corso, seguendo la modulistica sul sito (*Home page* → *Studenti* → *Modulistica online*), scegliendo il modulo adatto e consegnando il modulo compilato in vicepresidenza o alla Segreteria alunni.

Nel caso degli studenti esterni vanno allegati i documenti elencati, le copie dei programmi di tutte le discipline dell'anno scolastico in corso (se richiesto dalla scuola anche di anni precedenti) e pagata la quota richiesta, tramite bonifico bancario.

I programmi verranno sottoposti all'esame di una apposita commissione che entro il 13 luglio deciderà le materie da esaminare e darà indicazioni sui programmi da preparare, anche parziali, e sui libri di testo da utilizzare.

Gli studenti interni non pagheranno la quota se in regola col pagamento del contributo volontario.

3. Le prove d'esame verranno sostenute nel mese di settembre, pochi giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico, in un'unica giornata, al termine della quale verranno svolti anche gli scrutini e comunicati gli esiti. Verrà anche stilata una graduatoria per l'assegnazione dei posti, nel caso in cui il numero degli ammessi sia superiore a quello dei posti disponibili.

#### PASSAGGI DI CORSO INTERNI.

Si deve fare domanda entro il 30 giugno alla Dirigente, spiegando brevemente le motivazioni, utilizzando l'apposito modulo.

I posti sono riservati agli studenti non promossi.

Per i promossi non sarà consentito il cambio di corso sullo stesso indirizzo, ma un eventuale passaggio su corsi di indirizzo diverso. Verrà accolta la domanda in funzione dei posti effettivamente disponibili

La scelta della sezione verrà fatta dalla Dirigente.

Per dare ai candidati (sia esterni sia interni) la possibilità di fare una valutazione attenta della propria situazione, i programmi delle materie più frequentemente oggetto di prove d'esame sono scaricabili dal sito della scuola nella pagina *Studenti* → *Esami integrativi*.

La Dirigente Scolastica Reggente

Prof.ssa Maria Cristina Casali

Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3 c.2 D. Lgs.n. 39/93