



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

TELEFONO: 051/4298511 - FAX: 051/392318 - CODICE FISCALE: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: VIA NAZIONALE TOSCANA, 1 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA

TELEFONO: 051/470141 - FAX: 051/478966

E-MAIL: [bops02000@istruzione.it](mailto:bops02000@istruzione.it)

WEB-SITE: [www.liceofermibo.edu.it](http://www.liceofermibo.edu.it)

# Vademecum per la protezione della salute durante le attività didattiche e per il contrasto alla diffusione del contagio da Sars-Cov-2

Integrazione al Regolamento di Istituto  
Approvato con Delibera CdI n. 20 del 10/09/2020  
Aggiornato con Delibera CdI n. 24 del 15/10/2020

## Indice generale

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>RIFERIMENTI LEGISLATIVI</b> .....	<b>4</b>
<b>IMPEGNI DEL PERSONALE, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI</b> .....	<b>4</b>
<b>COMPORTAMENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DI DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS COV-2</b> .....	<b>5</b>
SUGGERIMENTI PER LA PREVENZIONE ED IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO .....	5
INGRESSO, USCITA E SPOSTAMENTI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO .....	5
<i>Studentesse e studenti</i> .....	5
<i>Personale scolastico (docenti e personale Ata)</i> .....	5
<i>Genitori, esperti esterni, fornitori, rappresentanti, delle case editrici, addetti agli interventi di manutenzione e visitatori</i> .....	6
<i>Orari e modalità di ingresso e di uscita</i> .....	6
ATTIVITÀ IN AULA DURANTE LE LEZIONI IN PRESENZA .....	6
UTILIZZO DEI BAGNI .....	7
GESTIONE DELL'INTERVALLO .....	7
IGIENIZZAZIONE DELLE AULE E DEI MATERIALI D'USO.....	7
ATTIVITÀ DIDATTICHE NEI LABORATORI.....	8
ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PALESTRA.....	8
<b>DALLA “DIDATTICA IN PRESENZA” ALLA “DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA”</b> .....	<b>9</b>
STUDENTESSE E STUDENTI .....	10
DOCENTI .....	10
GENITORI .....	11
<b>COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA</b> .....	<b>11</b>

<b>GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE A SCUOLA .....</b>	<b>11</b>
STUDENTESSE O STUDENTI SINTOMATICI IN AMBITO SCOLASTICO .....	11
PERSONALE SINTOMATICO IN AMBITO SCOLASTICO .....	12
<b>COMPITI E RESPONSABILITÀ DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA NELL'APPLICAZIONE DEL PRESENTE</b>	
<b>REGOLAMENTO.....</b>	<b>12</b>
<b>INFRAZIONI AL REGOLAMENTO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI .....</b>	<b>13</b>
<b>NORME FINALI .....</b>	<b>13</b>

## **Premessa**

Dopo il lungo periodo di lockdown e la chiusura estiva la scuola ha riaperto il 14 settembre. Siamo tutti contenti per la ripartenza e consapevoli dell'importanza della ripresa delle lezioni, ma anche della necessità di impegnarci perché l'anno scolastico possa iniziare con regolarità e procedere fino al termine delle lezioni in tutta sicurezza.

L'esperienza della pandemia ci ha insegnato che la salute dei singoli dipende dal comportamento di tutti, e viceversa. Dobbiamo quindi condividere ed osservare con impegno e costanza norme precise di comportamento. Molte cose saranno diverse dal consueto ma è necessario che ciascuno adegui il suo modo di agire alle necessità del momento, con maturità e senso di responsabilità.

Un gruppo di lavoro appositamente costituito, formato dal dirigente scolastico, docenti, genitori e studenti ha lavorato durante l'estate per consentire che l'avvio delle attività scolastiche avvenga nel rispetto delle disposizioni di legge e delle indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità e della Protezione Civile. Sono state valutate numerose possibilità ed è stata scelta dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto la soluzione organizzativa che appare più idonea per coniugare la tutela della salute con un buon livello di insegnamento e di apprendimento, come è nella tradizione del Fermi. Come tutti i modelli di organizzazione, anche quello scelto per la nostra scuola richiede la collaborazione attiva di tutte le componenti scolastiche perché possa funzionare efficacemente e consentire che le lezioni si svolgano serenamente ed in sicurezza, soprattutto in condizioni delicate come quelle nelle quali ci accingiamo ad avviare il nuovo anno scolastico.

Di seguito si elencano alcuni punti essenziali che hanno rappresentato importanti spunti di riflessione per il gruppo di lavoro, cominciando con una considerazione di tipo sanitario.

Sappiamo che il virus SARS-Cov-2 è particolarmente trasmissibile, perché può passare un lungo periodo di tempo prima che venga rilevato in una persona infettata, ma questa è comunque contagiosa, pur essendo in buone condizioni di salute. Per questo la diffusione è così rapida e facile nelle comunità numerose e negli ambienti chiusi.

Il rispetto scrupoloso di alcune semplici regole definite dal gruppo di lavoro e riassunte nel presente Vademecum è quindi indispensabile per scongiurare il rischio di diffusione del virus SARS-Cov-2 e non vanificare gli sforzi fatti per poter lavorare insieme proficuamente.

L'impegno a rispettare queste semplici norme, adottando comportamenti responsabili per la tutela della salute di tutti, è ciò che viene chiesto a ciascun componente della comunità scolastica, nello spirito della collaborazione reciproca e della sicurezza collettiva.

Sulla base del Patto Educativo di Corresponsabilità, il Consiglio di Istituto emana pertanto la presente integrazione al Regolamento di Istituto, nel quale tutta la comunità scolastica (alunni, famiglie e personale scolastico) si riconosce e si impegna per la sua applicazione.

## **Riferimenti legislativi**

Il presente regolamento fa riferimento alle seguenti fonti normative e regolamentari e verrà aggiornato periodicamente sulla base delle eventuali nuove disposizioni che saranno emanate:

1. Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
2. Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL 2020;
3. Circolare N. 3/2020 della Funzione Pubblica “Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”;
4. Piano per la ripartenza 2020/2021 - Manuale operativo, a cura dell’USR Veneto Anno scolastico 2020/21 e Covid-19.
5. Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado del 7/7/2020;
6. Piano scuola: “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”;
7. Materiali per la ripartenza: suggerimenti per la ripresa delle attività scolastiche, a cura dell’USR Emilia Romagna.
8. D.L. n. 19 del 25/03/2020 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
9. Circolare 18584 del Ministero della Salute relativa a Ricerca e gestione dei casi Covid-19 e App Immuni del 29 maggio 2020;
10. CCNL scuola 2016/2018;
11. Linee guida per la Didattica Digitale Integrata;
12. Proposte operative per i dirigenti scolastici, del Politecnico di Torino;
13. Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 6 agosto 2020 del MI;
14. Decreto prot. 1436 del 13 agosto di trasmissione verbale CTS del 12 agosto, del Ministero dell’Istruzione;
15. Indicazioni operative per la gestione casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi per l’infanzia del 21 agosto 2020 del gruppo di lavoro ISS Ministero della salute, Ministero dell’istruzione, INAIL e successivi aggiornamenti;
16. Integrazione del 01settembre 2020 al Documento di Valutazione dei Rischi per l’emergenza legata alla diffusione del virus SARS-Cov-2.

## **Impegni del personale, delle studentesse e degli studenti e dei genitori**

Nell’intento condiviso di assicurare lo svolgimento delle attività scolastiche nella tutela della salute di tutti, i docenti, il personale Ata, le studentesse e gli studenti (maggioenni e minorenni) ed i loro genitori, si impegnano reciprocamente:

1. ad adottare e promuovere comportamenti virtuosi per la tutela della salute propria e degli altri evitando assembramenti, rispettando le distanze di sicurezza, osservando una corretta igiene personale, in particolare delle mani, utilizzando gli appositi dispenser di saponi e disinfettanti disponibili a scuola, ed evitando di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
2. ad indossare una mascherina chirurgica monouso oppure una mascherina lavabile, da igienizzare quotidianamente (di seguito “mascherina”);
3. a non venire a scuola nel caso si avvertissero sintomi come febbre superiore a 37,5°, associata o meno a sintomi rilevanti compatibili con Covid-19.

A tale proposito si riporta la definizione contenuta nelle “Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione dei casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole dell’Emilia Romagna” emanate con nota prot. 15520 del 10/09/2020 dalla Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia Romagna: *“Fra i sintomi rilevanti compatibili con Covid-19 figurano: sintomi respiratori acuti come tosse e rinite con difficoltà respiratorie, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci*

*semiliquide o liquide), perdita del gusto (in assenza di raffreddore), perdita dell'olfatto (in assenza di raffreddore), cefalea intensa”;*

4. a non venire a scuola e a rivolgersi tempestivamente al proprio medico curante nel caso in cui si sia venuti in contatto stretto con una persona positiva al Covid-19;
5. ad avvisare la scuola delle situazioni in cui vi sia il sospetto di contagio, per consentire la verifica dello stato di salute delle persone con cui si è venuti a contatto;
6. ad utilizzare tutti i dispositivi di protezione individuali previsti dalle norme dai regolamenti e ad evitare di formare assembramenti nei locali della scuola e nelle aree di pertinenza scolastica;
7. ad osservare tutte le regole di comportamento per la tutela della salute personale e degli altri.

## **Comportamenti per la prevenzione del rischio di diffusione del virus SARS Cov-2**

Al fine di affrontare socialmente il contenimento e la prevenzione della diffusione dell'epidemia da SARS-Cov-2 si suggeriscono due strategie preventive:

### **Suggerimenti per la prevenzione ed il contenimento del contagio**

1. **Installare la App Immuni** sui dispositivi mobili personali (per le studentesse e gli studenti di età inferiore a 14 anni è necessaria l'autorizzazione dei genitori);
2. **Sottoporsi al vaccino anti-influenzale** al fine di limitare la possibilità di confondere sintomatologie influenzali con contagio Covid-19.

Nell'ambito specifico delle attività scolastiche del Liceo Fermi, per la prevenzione del rischio di diffusione del virus SARS Cov-2 sono definite le soluzioni organizzative e i comportamenti da adottare di seguito descritti:

### **Ingresso, uscita e spostamenti nell'edificio scolastico**

1. Per l'ingresso a scuola e l'uscita, allo scopo di ridurre gli assembramenti all'inizio e alla fine delle lezioni, in entrambe le sedi del Liceo Fermi sono individuati i seguenti punti di accesso:
  - 7 punti di accesso per la sede centrale (Atrio lato via Mazzini, Atrio lato via Padoa, Atrio nero lato via Padoa, Ingresso laterale dal vialetto di collegamento tra via Mazzini e via Padoa, Scala di sicurezza lato Pinterrè, Scala di sicurezza vialetto laterale, Scala di sicurezza portico via Mazzini)
  - 3 punti di accesso per la sede associata (ingresso principale, ingresso lato parcheggio, scala di sicurezza lato parcheggio).

### **Studentesse e studenti**

1. Ad ogni classe è assegnato un punto di accesso da utilizzare per l'entrata a scuola e per l'uscita alla fine delle lezioni. Le studentesse e gli studenti devono utilizzare sempre il punto di accesso assegnato alla loro classe, e seguire le indicazioni del personale scolastico.
2. Al momento dell'ingresso e dell'uscita da scuola, e per tutti gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici le studentesse e gli studenti devono indossare una mascherina, e rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro, evitando ogni assembramento.

### **Personale scolastico (docenti e personale Ata)**

1. Tutto il personale scolastico deve utilizzare i dispositivi di protezione individuale forniti dalla scuola, secondo quanto previsto per il profilo professionale di appartenenza.
2. Il personale docente e Ata utilizza per l'ingresso a scuola uno dei seguenti accessi: Atrio lato via Mazzini, Atrio lato via Padoa, Atrio nero lato via Padoa, per la sede centrale, ingresso principale o ingresso lato parcheggio per la sede associata.
3. Al termine della giornata scolastica i docenti utilizzano per l'uscita l'accesso assegnato all'aula in cui si trovano (aula di classe, laboratorio, palestra, aula docenti...).
4. Durante gli spostamenti nella scuola il personale deve sempre indossare una mascherina chirurgica monouso.
5. Al termine delle lezioni i docenti devono assicurarsi che le classi raggiungano l'uscita assegnata

seguendo percorsi prestabiliti ed indicati da apposita segnaletica.

6. Tutto il personale, docente e Ata, è tenuto al rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro. In tutte le situazioni in cui tale distanziamento non è possibile, va indossata la mascherina protettiva.
7. L'accesso agli uffici della Segreteria, della Presidenza e della Vicepresidenza da parte del personale docente e non docente deve avvenire in modo ordinato, evitando assembramenti. L'accesso è consentito ad una persona alla volta, previa disinfezione delle mani e indossando sempre la mascherina. In tutti i casi gli utenti che accedono agli uffici della Segreteria, della Presidenza e della Vicepresidenza dovranno essere muniti di materiale di cancelleria personale.

### **Genitori, esperti esterni, fornitori, rappresentanti, delle case editrici, addetti agli interventi di manutenzione e visitatori**

1. L'accesso alla scuola è limitato ai casi di assoluta necessità ed avviene per appuntamento. In particolare, i contatti con l'ufficio Didattica avvengono tramite lo sportello a vetri.
2. I genitori, gli esperti esterni, i fornitori, i rappresentanti delle case editrici, gli addetti agli interventi di manutenzione ed i visitatori che accedono a scuola, devono rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro, indossare una mascherina fornita dal personale scolastico ed igienizzare le mani all'apposito dispenser di disinfettante posto all'ingresso.
3. Genitori, esperti, fornitori, rappresentanti delle case editrici, addetti alla manutenzione e visitatori devono inoltre firmare un registro in cui vengono riportati nome, cognome, data dell'accesso a scuola, recapito telefonico e la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non essere entrato in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 giorni.
4. I fornitori devono concordare, se possibile, un orario preciso per le consegne.

### **Orari e modalità di ingresso e di uscita**

1. Le studentesse e gli studenti che utilizzano per l'ingresso i varchi che danno sui cortili esterni, possono accedere ai cortili a partire dalle ore 7.55. Durante la sosta in attesa dell'ingresso in aula dovrà essere indossata la mascherina, rispettando la distanza interpersonale di 1 metro.
2. L'accesso alle aule avviene a partire dalle ore 8.00.
3. All'apertura delle porte interne dell'edificio scolastico le studentesse e gli studenti in attesa nei cortili e in prossimità dei varchi per l'accesso a scuola potranno recarsi, indossando la mascherina, nelle rispettive aule, dove resteranno in attesa del docente della prima ora rispettando la distanza interpersonale di almeno 1 metro con i compagni di classe.

### **Attività in aula durante le lezioni in presenza**

1. La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula con l'insegnante titolare, ma anche in appositi spazi diversi dall'aula dove potranno essere svolti, per classi intere o gruppi ristretti, attività di recupero o potenziamento, secondo le indicazioni dei Dipartimenti disciplinari e dei Consigli di Classe responsabili della progettazione e della validazione delle attività.
2. In tutte le aule, i banchi e la cattedra sono disposti in modo da rispettare, in una configurazione statica della classe, la distanza interpersonale di almeno 1 metro tra gli studenti e di 2 metri dal docente agli studenti della prima fila, salvaguardando anche gli spazi necessari per una eventuale uscita in emergenza. Per tale motivo non va in alcun modo modificata la collocazione dei banchi all'interno dell'aula, che devono sempre essere disposti sugli appositi segnaposto applicati sul pavimento.
3. Gli studenti che hanno necessità di spostarsi dal banco, o che si trovano in situazioni in cui non è assicurata la distanza interpersonale di 1 metro, devono sempre indossare la mascherina. Gli spostamenti dal proprio banco vanno comunque limitati allo stretto necessario e devono essere autorizzati dal docente presente in aula.

4. Durante la lezione le studentesse e gli studenti che sono seduti ai banchi sono invitati ad indossare la mascherina e ad abbassarla solo per brevi pause.
5. I docenti devono sempre rispettare il distanziamento interpersonale. Se per esigenze didattiche o di altro tipo ciò non è possibile, essi devono indossare la mascherina. La stessa regola si applica al personale Ata, nonché agli esperti esterni e ai visitatori che per qualunque motivo dovessero essere ammessi in aula.

### **Utilizzo dei bagni**

1. Durante lo svolgimento delle lezioni e nell'intervallo, gli accessi ai bagni devono avvenire nel rispetto delle capienze dei locali. Il numero di persone contemporaneamente presenti nei locali dei bagni non deve superare il numero dei servizi disponibili.
2. In caso vi siano più persone che hanno bisogno di utilizzare il bagno, queste dovranno disporsi in una fila ordinata al di fuori dello stesso, rispettando il distanziamento di 1 metro e indossando la mascherina.
3. Tutte le volte che usano il bagno, gli studenti e i docenti devono lavare accuratamente le mani con sapone utilizzando i dispenser disponibili nei locali.
4. Il personale collaboratore scolastico igienizzerà frequentemente le maniglie delle porte, i rubinetti e i pulsanti degli scarichi, e procederà alla pulizia approfondita dei bagni al termine delle lezioni.

### **Gestione dell'intervallo**

1. L'intervallo si effettua due volte per ciascuna mattinata, e si svolge nei seguenti ambienti:
  - per la sede centrale: aule e corridoio antistante la porta dell'aula, cortile esterno lato via Mazzini o cortile esterno lato via Padoa, secondo una turnazione che stabilisce giorno per giorno e per ogni classe qual è lo spazio assegnato per lo svolgimento dell'intervallo;
  - per la sede associata: aule e corridoio antistante la porta dell'aula, cortile ingresso principale e cortile lato parcheggio, secondo una turnazione che stabilisce giorno per giorno e per ogni classe qual è lo spazio assegnato per lo svolgimento dell'intervallo.
2. In caso di pioggia le classi per le quali è previsto lo svolgimento dell'intervallo all'esterno, resteranno nella loro aula o nel corridoio in prossimità dell'ingresso dell'aula.
3. In tutti i casi le studentesse e gli studenti trascorreranno l'intervallo rispettando la distanza interpersonale di almeno 1 metro, evitando sempre gli assembramenti e indossando la mascherina, tranne quando consumano la merenda.
4. Le studentesse e gli studenti non dovranno mai allontanarsi dalla zona assegnata alla loro classe per l'intervallo senza l'autorizzazione del docente.
5. Durante l'intervallo la sorveglianza delle classi è effettuata dal docente dell'ora in cui l'intervallo ha inizio, e si conclude al termine dell'intervallo.
6. Durante l'intervallo ed in tutte le altre situazioni scolastiche non è consentito scambiarsi cibi e bevande.

### **Igienizzazione delle aule e dei materiali d'uso**

1. In ogni aula sono disponibili prodotti disinfettanti con i quali docenti e studenti devono igienizzare, prima di ogni utilizzo, tastiere, schermi, mouse, penne elettroniche, tablet, e ogni altro strumento che deve necessariamente essere utilizzato in condivisione.
2. Il materiale scolastico personale di ciascuno studente non va condiviso con altri. Nel caso ciò fosse assolutamente necessario per esigenze didattiche, i materiali da condividere devono essere igienizzati prima dell'utilizzo.
3. Nel caso sia necessario utilizzare strumenti o materiali su cui non è possibile usare prodotti disinfettanti, bisognerà igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo.
4. Studentesse e studenti che effettuano assenze programmate o che debbano restare a casa per qualsiasi motivo, sono invitati a darne tempestiva comunicazione al coordinatore di classe che

- provvederà ad avvisare, se necessario, i colleghi del Consiglio di Classe;
5. Studentesse e studenti avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire, se necessario. I fazzoletti usati andranno immediatamente gettati nel cestino e le mani andranno igienizzate con apposito gel disinfettante presente in aula. Si consiglia in ogni caso di dotarsi di una confezione personale di disinfettante per le mani.
  6. Nel caso di compresenze tra insegnanti e altre figure professionali (ad esempio educatori, assistenti tecnici, docenti di sostegno, esperti esterni...), i docenti progetteranno il lavoro in modo condiviso al fine di garantire le modalità didattiche più efficaci nella garanzia del distanziamento interpersonale, oppure adottando gli opportuni accorgimenti di protezione laddove questo non sia didatticamente possibile.  
In particolare, in questi casi si farà uso di tutti i dispositivi di protezione individuali necessari e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.
  7. Al termine di ogni ora di lezione, e tutte le volte in cui è necessario, va effettuato il ricambio dell'aria aprendo le finestre dell'aula per almeno 5 minuti.
  8. Sempre al termine di ogni ora lezione, prima del cambio con il collega, i docenti avranno cura di igienizzare la loro cattedra con il disinfettante a disposizione nell'aula. Nel caso non fosse possibile compiere questa operazione, il docente che lascia l'aula informerà il collega successivo del fatto che è necessario provvedere di persona all'igienizzazione della cattedra.
  9. Al termine della giornata di lezione, i collaboratori scolastici igienizzano in modo approfondito gli ambienti, con particolare riguardo a banchi, tavoloni, cattedre, sedie, maniglie di porte e finestre. Tale operazione, se necessaria, può essere svolta, se necessario, anche più volte nel corso della mattinata.

### **Attività didattiche nei laboratori**

1. In ogni laboratorio vanno rispettate le stesse regole di sanificazione valide per le lezioni in aula. Tuttavia, per le caratteristiche delle attività laboratoriali, nei laboratori didattici l'igienizzazione delle postazioni e degli strumenti è a cura degli studenti, con la collaborazione degli assistenti tecnici e degli eventuali esperti esterni che conducono le attività.
2. Nelle attività in cui è necessario l'uso del camice, gli studenti dovranno indossare esclusivamente il proprio camice personale.
3. Anche nei laboratori, al termine di ogni ora di lezione va effettuato il ricambio dell'aria aprendo le finestre almeno per 5 minuti.
4. Nei laboratori si applicano le norme sul distanziamento interpersonale, rispettando la distanza di almeno 1 metro tra le persone. Tuttavia l'esecuzione delle attività laboratoriali può richiedere la collaborazione di più studenti che devono lavorare in sinergia. In tali situazioni può non essere possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro tra gli studenti. In questo caso è obbligatorio l'uso della mascherina di tipo FFP2 e, a seconda delle situazioni, anche di guanti o altri dispositivi di protezione individuale o interpersonale che devono essere predisposti in anticipo dai docenti responsabili della classe.
5. Durante l'osservazione di campioni macroscopici (minerali, rocce, fossili...) questi saranno maneggiati solo dal docente o dal tecnico di laboratorio o dall'esperto.
6. Al termine delle lezioni, i collaboratori scolastici igienizzano in modo approfondito i laboratori, con particolare riguardo a banchi, tavoli di lavoro, cattedre, sedie, maniglie di porte e finestre.
7. Gli strumenti scientifici andranno invece igienizzati prima di ogni utilizzo dagli studenti, dai tecnici di laboratorio e dai docenti.
8. I docenti che accedono con le classi ai laboratori devono prelevare gli alunni nella loro aula e condurli in laboratorio. Al termine della lezione i docenti riaccompano la classe nell'aula.

### **Attività didattiche in palestra**

1. Gli ambienti delle palestre e le attività che vi si svolgono richiedono particolari accorgimenti in ragione della specificità delle attività che vi si svolgono.

2. Anche in palestra vigono le regole di comportamento previste per tutti gli ambienti e per tutte le situazioni scolastiche. Sarà l'insegnante ad autorizzare la possibilità di togliersi la mascherina nei soli casi in cui ciò è strettamente necessario per lo svolgimento della didattica, mantenendo comunque un distanziamento interpersonale adeguato.
3. Per lo svolgimento delle lezioni in palestra gli studenti dovranno essere muniti di materassino (tipo yoga) da utilizzare nello spazio a loro destinato per evitare attività che prevedano un contatto fisico.
4. Le classi che hanno in orario la lezione di scienze motorie dovranno presentarsi a scuola con una tenuta che permetta un rapido cambio di abiti e con le scarpe di ricambio. Una volta giunti nell'atrio palestre, a piccoli gruppi, andranno nello spogliatoio per indossare una tenuta ginnica. Gli abiti che si saranno tolti, lo zaino e l'eventuale giacca da esterno verranno riposti in un sacco grande personalizzato per una rapida individuazione. Tale sacco dovrà essere appeso all'attaccapanni e nulla dovrà rimanere sulle panche o in terra.
5. Gli spogliatoi dovranno essere utilizzati a turno dagli studenti di ogni classe senza superare la capienza massima del locale e comunque indossando la mascherina e rispettando il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone.
6. Le panche potranno essere utilizzate unicamente per cambiarsi, rispettando l'alternanza dei posti occupabili e di quelli che vanno lasciati vuoti. Sui posti a sedere delle panche non potranno essere lasciati abiti o materiali personali.
7. All'inizio della lezione gli studenti dovranno igienizzare le panche da utilizzare per cambiarsi.
8. Al termine delle lezioni gli studenti dovranno igienizzare gli attrezzi e tutti i materiali utilizzati e riporli al loro posto con l'aiuto dei docenti.
9. I collaboratori scolastici al cambio di ogni classe provvederanno alla pulizia della pavimentazione delle palestre e al termine delle lezioni anche alla sanificazione delle panche degli spogliatoi e dei bagni.
10. Nello svolgimento delle lezioni in palestra devono essere evitate le attività che prevedono un contatto fisico; per tutte le altre attività in palestra dovrà essere assicurato il distanziamento di almeno 2 metri tra le persone.
11. Nelle lezioni che si svolgono in palestre esterne all'edificio scolastico gli studenti dovranno rispettare le stesse modalità di preparazione alla lezione.
12. Nelle lezioni che si svolgono all'aria aperta (parchi o giardini) non sarà necessario il cambio delle scarpe, ma si manterrà il rispetto del distanziamento e l'uso della mascherina fino al raggiungimento del posto deciso dall'insegnante.
13. In tutte le situazioni, il comportamento in palestra dovrà comunque conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica e si dovrà tenere conto delle specifiche linee guida emesse dal CTS e dall'Ufficio scolastico Emilia Romagna.
14. I docenti che accedono con le loro classi in palestra laboratori devono prelevare gli alunni nella loro aula e condurli in palestra. Al termine della lezione i docenti devono riaccompanare la classe nell'aula.

### **Dalla “Didattica in presenza” alla “Didattica Digitale Integrata”**

Il contrasto al rischio di diffusione virus Sars-Cov-2 ed il necessario distanziamento interpersonale hanno modificato in modo significativo il modo di fare scuola, in qualsiasi ordine e grado di istruzione. Nella scuola superiore in particolare, l'esperienza della didattica a distanza dello scorso anno scolastico ci ha insegnato che è necessario un ripensamento delle programmazioni disciplinari e delle metodologie di insegnamento, che può essere realizzato anche grazie ad un uso consapevole delle tecnologie digitali.

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata forniscono indicazioni alle scuole per garantire alle studentesse e agli studenti il diritto all'istruzione anche a distanza, sollecitandone l'autonomia e il senso di responsabilità per la costruzione del loro percorso di apprendimento. Ogni scuola deve

però realizzare il suo piano di integrazione della didattica in presenza, individuando gli elementi più adeguati ed efficaci per armonizzare l'azione didattica a distanza con quella in presenza.

In coerenza con le indicazioni delle Linee Guida, il Collegio docenti ha definito i criteri e le modalità per la realizzazione della DDI, adattando la progettazione educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza; mentre ai consigli di classe è affidato il compito di individuare i contenuti essenziali delle discipline, e di valorizzare gli aspetti formali e informali del processo di insegnamento-apprendimento anche con l'uso di strumenti e metodologie alternative rese disponibili dalla tecnologia.

Il Liceo Fermi ha attivato piattaforme informatiche condivise, spazi di archiviazione e software a disposizione del personale scolastico e delle studentesse e degli studenti, intervenendo anche nel supporto a studentesse e a studenti più fragili o in difficoltà con la dotazione informatica, ed è impegnato nel costante aggiornamento degli dispositivi informatici e nella formazione del personale e degli/le alunni/e per un utilizzo più consapevole di tali strumenti.

In questo quadro metodologico, che ha lo scopo di dare continuità e sostanza all'azione didattica della nostra scuola, sia nel caso in cui la didattica a distanza abbia un ruolo complementare a quella in presenza, sia nel caso in cui dovesse essere necessario realizzare tutte le attività a distanza, è necessario adottare e rispettare alcune norme di comportamento che, al pari della netiquette che ciascuno di noi utilizza nelle sue interazioni con il web, possano garantire un regolare ed efficace svolgimento delle lezioni a distanza. La didattica a distanza verrà applicata, su richiesta dei genitori, agli studenti che restano a casa in via precauzionale.

In merito alla didattica digitale integrata, e con specifico riferimento alla didattica a distanza, alle studentesse e agli studenti, ai docenti e ai genitori sono richiesti i seguenti impegni:

### **Studentesse e studenti**

- partecipare a tutte le lezioni a distanza ed essere puntuali sugli orari di collegamento;
- presentarsi alle video-lezioni in ordine e vestiti in modo adeguato;
- tenere accesi microfono e videocamera durante le video-lezioni;
- assicurare la partecipazione attiva alle attività didattiche online;
- prenotare il proprio intervento e parlare dopo aver ottenuto il consenso dell'insegnante;
- consultare con frequenza il registro elettronico ed il sito web della scuola per essere sempre al corrente delle attività di studio da svolgere;
- rispettare le consegne e le indicazioni dei docenti;
- assumere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei docenti e dei compagni di classe durante le lezioni svolte a distanza;

### **Docenti**

- essere puntuali sugli orari di collegamento per le lezioni a distanza;
- tenere accesi microfono e videocamera durante le video-lezioni;
- programmare accuratamente le attività da svolgere online in considerazione delle diverse modalità didattiche da adottare;
- comunicare in modo chiaro e tempestivo alle studentesse e agli studenti le attività da svolgere online, le attività di verifica, i compiti da completare in autonomia, utilizzando per la registrazione delle attività il registro elettronico o altri strumenti deliberato dal Collegio dei Docenti, dai Dipartimenti Disciplinari e dai Consigli di Classe;
- concordare con i docenti del Consiglio di Classe l'organizzazione delle attività online assicurandosi che il carico di lavoro che le studentesse e gli studenti devono svolgere in autonomia sia adeguato ed equamente distribuito nel tempo;
- favorire e sollecitare la partecipazione di tutte le studentesse e degli studenti, in particolare di quelli con particolare fragilità, anche adattando la metodologia didattica alle loro esigenze specifiche;

- responsabilizzare le studentesse e gli studenti ad assumere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei docenti e dei compagni di classe durante le lezioni svolte a distanza;

### **Genitori**

- attivare, in base ai propri mezzi e possibilità, una connessione internet efficiente per consentire ai propri figli/e di partecipare alle video-lezioni, e fornire loro un computer adeguato;
- contattare la scuola nel caso insorgessero difficoltà di tipo tecnico o di materiale che dovessero ostacolare la partecipazione del/la proprio/a figlio/a alle attività a distanza;
- mantenere costanti contatti con i docenti del proprio/a figlio/a e consultare con frequenza il registro elettronico ed il sito web della scuola;
- collaborare con i docenti nella responsabilizzazione delle studentesse e degli studenti per favorire l'assunzione di comportamenti corretti e rispettosi nei confronti dei docenti e dei compagni di classe durante le lezioni svolte a distanza;

### **Colloqui scuola-famiglia**

1. I colloqui dei genitori con i docenti avvengono per appuntamento ed in modalità telematica. I colloqui possono avvenire in presenza solo per situazioni eccezionali che non possono essere risolte con un colloquio a distanza.
2. Gli appuntamenti in presenza dovranno essere richiesti ai docenti, i quali verificheranno la disponibilità di spazi in un calendario appositamente predisposto, e confermeranno ai genitori data e orario del colloquio.
3. I collaboratori scolastici avranno cura di sanificare le sedie ed i tavoli utilizzati in ogni colloquio in presenza, prima dell'inizio del successivo.

### **Gestione delle persone sintomatiche a scuola**

I protocolli per la gestione delle persone sintomatiche in ambito scolastico ed extrascolastico sono definiti in dettaglio nelle disposizioni specifiche emesse in particolare dall'IIS, dai Ministeri della salute e dell'Istruzione, dall'INAIL, e dalla Regione Emilia Romagna.

La gestione di un caso sintomatico a scuola coinvolge un team costituito dai referenti Covid-19, dal dirigente scolastico, dalla segreteria didattica, dal docente coordinatore di classe e dalla famiglia.

I referenti Covid-19 della scuola sono cinque collaboratori scolastici appositamente formati: tre operano nella sede centrale e due nella sede associata. Il loro compito consiste nel condurre la persona che manifesta i sintomi in un'aula di isolamento, fornendo l'assistenza necessaria.

Il protocollo da attuare a scuola nei casi di sospetto Covid-19 prevede diverse fasi.

#### **Studentesse o studenti sintomatici in ambito scolastico**

Qualora una studentessa o uno studente presenti a scuola un aumento della temperatura al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con Covid-19:

1. il docente avvisa tempestivamente il referente Covid-19, il quale accompagna la studentessa o lo studente sintomatica/o in una stanza di isolamento appositamente allestita (aula Covid), misura la temperatura corporea, fa indossare alla studentessa/studente sintomatica/o una nuova mascherina e fornisce l'assistenza eventualmente necessaria;
2. il referente Covid-19 avvisa il dirigente scolastico della situazione e contatta i genitori della studentessa/studente sintomatica/o affinché prelevino la/il figlia/o e la/lo riportino a casa;
3. i genitori prelevano a scuola la studentessa/studente sintomatica/o e contattano il medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica del caso e per le azioni successive;
4. il medico effettua la valutazione e prescrive, se necessario, il tampone e l'isolamento fiduciario;
5. Il dirigente, avvalendosi della segreteria e dei coordinatori di classe collabora con il Dipartimento di Sanità Pubblica, per la diffusione alle famiglie delle comunicazioni necessarie. In particolare informa il personale, le studentesse e gli studenti sulle modalità di adempimento delle prescrizioni del Dipartimento di Sanità Pubblica, nel rispetto della normativa privacy.

### **Personale sintomatico in ambito scolastico**

Nel caso in cui, in ambito scolastico, un membro del personale scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con Covid-19, dovranno essere adottate le seguenti procedure:

1. assicurarsi che l'operatore scolastico indossi una mascherina chirurgica;
2. l'operatore sarà invitato ad allontanarsi dall'edificio scolastico, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria;
3. il medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

### **Compiti e responsabilità della comunità scolastica nell'applicazione del presente regolamento**

1. **Tutti componenti della comunità scolastica** sono chiamati a garantire il rispetto delle norme elencate nel presente regolamento.
2. **Il Dirigente Scolastico** assicura l'attuazione del presente regolamento, il monitoraggio delle azioni disposte e le verifiche necessarie. Provvede inoltre alle forniture di dispositivi di protezione individuali di competenza dell'istituto e all'informazione e formazione necessarie per il corretto uso di tali dispositivi e per l'adozione di comportamenti adeguati alle situazioni in essere. Il Dirigente sovrintende in particolare alla realizzazione delle azioni che la scuola mette in atto per garantire il diritto all'istruzione di tutta la comunità studentesca, con particolare riguardo alle studentesse e agli studenti più fragili.
3. **Gli Insegnanti** effettuano la vigilanza sulle studentesse e gli studenti. Alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungono pertanto le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento. In particolare i docenti sollecitano le studentesse e gli studenti ad osservare tutte le indicazioni che saranno loro fornite, e svolgono la loro azione educativa anche adottando comportamenti virtuosi che siano di esempio per le studentesse e gli studenti, favorendo l'acquisizione di una cultura della sicurezza basata su comportamenti responsabili e rispettosi delle norme per la tutela della salute propria e degli altri.
4. **Il personale collaboratore scolastico** partecipa alla continua vigilanza, ai piani, negli spazi comuni e in caso di bisogno anche nelle aule, per fronteggiare le necessità derivanti dalla situazione epidemiologica. In particolare, i collaboratori e le collaboratrici scolastiche:
  - a. presidiano i varchi di ingresso e di uscita dalla scuola e forniscono il loro supporto durante gli spostamenti delle studentesse e degli studenti tra i diversi ambienti, nella regolazione degli accessi ai bagni e agli spazi comuni, nella gestione dell'intervallo e dei cambi d'ora, nella sorveglianza delle classi in caso di impossibilità di sostituzione di un docente, e nel monitoraggio delle attività scolastiche, segnalando prontamente al dirigente scolastico e/o al personale preposto alla verifica dell'applicazione del presente regolamento, eventuali situazioni di potenziale pericolo.
  - b. provvedono alla regolare sanificazione degli ambienti scolastici alla fine delle lezioni e tutte le volte che è necessario, anche durante la giornata scolastica.
  - c. utilizzano i materiali di pulizia e sanificazione nel rispetto delle norme richiamate in premessa e sulla base di quanto appreso nei corsi sulla sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e per le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati.
5. **Il personale assistente tecnico** e gli esperti esterni, nel lavoro in laboratorio con le classi, adottano comportamenti conformi al presente regolamento e concordano con i docenti le modalità di utilizzo e gestione degli spazi degli strumenti e dei materiali al fine di rispettare il distanziamento fisico e le altre norme di sicurezza.

Al pari dei docenti e del personale collaboratore scolastico, anche gli Assistenti Tecnici e gli esperti esterni, in quanto figure adulte di riferimento per le studentesse e per gli studenti,

prestano sempre la massima attenzione alle situazioni che si verificano nei laboratori, intervenendo laddove fosse necessario per la tutela della salute di tutti.

6. **Il personale assistente amministrativo** pur trovandosi a contatto con le studentesse e gli studenti meno frequentemente rispetto alle altre categorie di personale, svolge comunque un ruolo attivo nel monitoraggio dell'applicazione del presente regolamento e nella eventuale segnalazione di comportamenti inadeguati.
7. **Tutto il personale scolastico** ha in generale il compito di monitorare, informare e tutelare le studentesse e gli studenti della scuola, anche adottando modalità di lavoro che siano per i giovani un esempio di buone pratiche da seguire affinché le attività scolastiche si svolgano in un contesto sicuro.
8. **Le studentesse e gli studenti**, partecipano attivamente alla prevenzione del rischio di diffusione del contagio da SARS-Cov-2, attraverso l'adozione di comportamenti responsabili e giudiziosi in ambiente scolastico ed extrascolastico, volti a tutelare la propria salute e quella degli altri. Questi comportamenti comprendono prioritariamente il rispetto di tutte le norme indicate nel presente regolamento. Le studentesse e gli studenti si impegnano inoltre a segnalare al personale scolastico, ai genitori o al dirigente scolastico ogni situazione o contesto che possa rappresentare un fattore di rischio per parte o tutta la comunità scolastica e a farsi essi/e stessi/e promotori/trici di atteggiamenti tesi a garantire una maggior tutela della salute collettiva.
8. **I genitori** monitorano la salute dei propri figli/e, rispettando le norme del presente regolamento ed adottando i comportamenti necessari per contribuire ad evitare possibili situazioni di rischio. In particolare si impegnano a non mandare a scuola i propri figli/e nel caso in cui comparissero sintomi come febbre superiore a 37,5° associata o meno a sintomi rilevanti compatibili con Covid-19, come specificato nel paragrafo "Impegni del personale, delle studentesse, degli studenti e dei genitori".

Le famiglie collaborano attivamente con la scuola nella promozione di comportamenti adeguati alla prevenzione del rischio sanitario, sollecitando le studentesse e gli studenti ad essere parte attiva nel contrasto alla diffusione del virus attraverso il rispetto di tutte le norme di igiene pubblica emanate a tale scopo, in particolare la frequente igienizzazione delle mani, l'uso corretto delle mascherine ed il mantenimento delle distanze interpersonali.

I genitori mantengono costanti contatti con la scuola, consultando il registro elettronico ed il sito web istituzionale per essere sempre aggiornati sulla situazione scolastica e sulle eventuali azioni adottate dall'Istituto per situazioni particolari.

In presenza di sintomi di contagio manifestati da una studentessa o da uno studente, la famiglia collabora con la scuola nell'attuazione dei protocolli sanitari previsti per la gestione del caso.

## **Infrazioni al regolamento e procedimenti disciplinari**

In caso di infrazioni al presente Vademecum, che è parte integrante del Regolamento di Istituto, si applicano le procedure previste dal regolamento di disciplina.

Tutto il personale della scuola, le studentesse, gli studenti e le loro famiglie sono chiamati a collaborare all'attuazione del presente regolamento e ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico e i docenti di classe affinché si possano ripristinare le necessarie condizioni di sicurezza e valutare le eventuali violazioni al regolamento.

## **Norme Finali**

Il presente regolamento potrà essere integrato e/o modificato in qualunque momento sulla base di nuove esigenze che dovessero presentarsi durante la sua applicazione e nel rispetto di eventuali nuove disposizioni delle autorità competenti.