

SINTESI del VADEMECUM PCTO 2020-21

PROCEDURE ESSENZIALI per LA SCUOLA LAVORO

1. Ogni alunno deve svolgere preliminarmente il **corso sulla sicurezza** di 4 ore, che si segue on line sul registro elettronico, a cui si accede con le credenziali dello studente. Una volta superato il test il ragazzo stampa l'attestato e ne consegna una copia al compagno di classe che funge da peer tutor. Il corso si fa una sola volta nel triennio.
2. Il **peer tutor** è uno studente che è stato nominato dai docenti del CDC nella riunione del mese di ottobre e svolge il compito di raccordare gli studenti e la commissione PCTO. Inoltre archivia i documenti nel raccoglitore dei documenti PCTO della classe. Il raccoglitore va riposto nell'apposito armadio nell'atrio della segreteria. L'incarico di peer tutor corrisponde a 20 ore di PCTO.
3. Gli studenti nel triennio devono svolgere almeno **90 ore** su progetti, suddivise in tre anni. Non ci sono rigidità nella distribuzione annuale delle ore.
4. Si possono scegliere in autonomia i progetti indicati nel **catalogo** che compare sul sito del Liceo-PCTO- modulistica. Nel catalogo sono indicati: numero dei posti disponibili, tempi di svolgimento, nomi dei tutor interno ed esterno, scadenze, abstract del progetto. Alcune attività sono destinate a classi intere.
5. Lo studente sceglie in base alle proprie attitudini, interessi ed esigenze personali.
6. Si candida scrivendo via mail al tutor interno indicato nel catalogo e attende la risposta del docente.
7. In caso affermativo il tutor invia l'elenco degli studenti alla commissione PCTO alla mail pcto@liceofermibo.edu.it.
8. Non si può cambiare progetto, se non per motivate ragioni, dopo regolare richiesta al tutor interno ed esterno e risposta scritta positiva.
9. La commissione abbina lo studente all'ente responsabile del progetto in "**Scuola e territorio**" (piattaforma del registro elettronico per PCTO).

10. L'alunno minorenni scarica dal Registro elettronico il **patto formativo**, lo fa firmare ai genitori e lo consegna al peer tutor.
11. Durante lo svolgimento del progetto lo studente compila sul registro il "**Diario di bordo**"
12. A fine attività il diario verrà controllato e vistato dal tutor esterno (aziendale) e da quello interno.
13. Lo studente compilerà una **relazione** sull'attività, seguendo il modello presente sul sito PCTP e la consegnerà entro il mese di settembre dell'anno scolastico successivo, al coordinatore di classe che la trasmetterà al docente della materia più affine all'esperienza per la correzione e valutazione.
14. Nella classe quinta verrà scelto un progetto tra quelli svolti nel triennio per la presentazione all'**Esame di stato**, presentazione per la quale verrà indicato un modello da seguire.
15. Per approfondire l'argomento PCTO invitiamo a consultare il sito già citato.
16. Le procedure potranno essere modificate in linea con l'evolvere della situazione sanitaria, se ne darà avviso sul sito del Liceo.