

DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE
INGLESE

COMPETENZE PRIMO BIENNIO

Lo sviluppo di **competenze linguistico-comunicative** deve procedere in modo interrelato con lo sviluppo di **conoscenze inerenti i vari ambiti culturali** della lingua di riferimento.

Come traguardo del primo biennio si pone il raggiungimento di un livello di padronanza riconducibile ai livelli:

- **A2.2 – Classe 1[^]**
- **B1.1 - Classe 2[^]**

del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

COMPETENZE RICHIESTE

Lingua

Nell'ambito della competenza linguistico-comunicativa, lo studente comprende in modo globale e selettivo testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale; produce testi orali e scritti, lineari e coesi per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali; partecipa a conversazioni e interagisce nella discussione, anche con parlanti nativi, in maniera adeguata al contesto; riflette sul sistema (fonologia, morfologia, sintassi, lessico, ecc.) e sugli usi linguistici (funzioni, varietà di registri e testi, ecc.), anche in un'ottica comparativa, al fine di acquisire una consapevolezza delle analogie e differenze con la lingua italiana; riflette sulle strategie di apprendimento della lingua straniera al fine di sviluppare autonomia nello studio.

Cultura

Nell'ambito dello sviluppo di conoscenze sull'universo culturale relativo alla lingua straniera, lo studente comprende aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua, con particolare riferimento all'ambito sociale; analizza semplici testi orali, scritti, iconico-grafici, quali documenti di attualità, testi letterari di facile comprensione, film, video, ecc. per coglierne le principali specificità formali e culturali; riconosce similarità e diversità tra fenomeni culturali di paesi in cui si parlano lingue diverse (es. cultura lingua straniera vs cultura lingua italiana).

Le competenze sono accertate tramite le seguenti **prove orali e scritte**:

Prove scritte I e II anno di corso : prove a risposta chiusa

- completamento e trasformazione

prove a risposta aperta

- questionari sulla comprensione di un testo scritto
- questionari su argomenti trattati in classe
- produzione di dialoghi su traccia
- lettere personali e messaggi e-mail
- brevi racconti e descrizioni

Prove orali I anno

comprensione di dialoghi e monologhi
interazione su argomenti di vita quotidiana adeguati all'età
agli interessi e ai bisogni comunicativi degli allievi

Prove orali II anno

comprensione di dialoghi e monologhi
interazione su argomenti di vita quotidiana adeguati all'età,
agli interessi e ai bisogni comunicativi degli allievi
monologhi (esposizioni) per descrivere esperienze e riferire.

LINGUA INGLESE - PRIMO ANNO (tabella 1)
ABILITA' - CAPACITA' E CONOSCENZE RICHIESTE PER IL RAGGIUNGIMENTO della COMPETENZA
LINGUISTICO-COMUNICATIVA secondo il livello di padronanza A2

	ABILITA' – CAPACITA'	CONOSCENZE
COMPRENSIONE ORALE	<p>- Capire correttamente espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che riguarda direttamente lo studente.</p> <p>- Comprendere l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari cogliendo il significato di quasi tutte le parole ascoltate di argomenti di discussione se si parla con chiarezza.</p>	<p>Aspetti socioculturali (contesto di uso della lingua): ambiti situazioni temi compiti</p> <p>Contenuti/strumenti linguistici: grammaticali, discorsivi, ortografici, fonologici lessicali (relativamente alle situazioni e ai temi che si devono affrontare)</p>
COMPRENSIONE SCRITTA	<p>- Leggere testi semplici comprendendone il significato e riconoscere le informazioni specifiche in materiale di uso quotidiano.</p> <p>- Capire messaggi personali brevi (lettere, e-mail, cartoline, ecc.).</p> <p>Comprendere lettere personali con messaggi semplici e testi contenenti lessico ad alta frequenza o di contenuto familiare.</p> <p>Comprendere istruzioni espressi in lingua semplice.</p>	<p>Aspetti socioculturali (contesto di uso della lingua): ambiti situazioni temi compiti</p> <p>Contenuti/strumenti linguistici: grammaticali, discorsivi, ortografici, fonologici lessicali (relativamente alle situazioni e ai temi che si devono affrontare)</p>
INTERAZIONE ORALE	<p>- Comunicare con efficacia nell'affrontare compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete</p> <p>- Partecipare a brevi e semplici conversazioni, interagendo adeguatamente con i propri interlocutori.</p> <p>Individuare l'argomento di una discussione, formulare suggerimenti, esprimere accordo e disaccordo.</p> <p>Discutere su questioni pratiche quotidiane apportando idee personali anche se semplici.</p> <p>Saper affrontare gli aspetti comuni della vita di tutti i giorni</p>	<p>Aspetti socioculturali (contesto di uso della lingua): ambiti situazioni temi compiti</p> <p>Contenuti/strumenti linguistici: grammaticali, discorsivi, ortografici, fonologici lessicali (relativamente alle situazioni e ai temi che si devono affrontare)</p>

Liceo Scientifico E. Fermi - Bologna

I N T E R A Z I O N E S C R I T T A	<p>Scrivere semplici appunti e messaggi, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali. Scrivere lettere personali semplici. Prendere nota di un messaggio breve anche se non semplice. Scrivere una lettera personale in modo comprensibile, anche se qualche funzione comunicativa non è pienamente assolta. Prendere appunti e scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati in modo corretto da un punto di vista ortografico e morfo-sintattico e coerente con gli scopi fissati.</p>	<p style="text-align: center;">Aspetti socioculturali (contesto di uso della lingua): ambiti situazioni temi compiti Contenuti/strumenti linguistici: grammaticali, discorsivi, ortografici, fonologici lessicali (relativamente alle situazioni e ai temi che si devono affrontare)</p>
P R O D U Z I O N E O R A L E	<p>Usare in modo ordinato una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la famiglia ed altre persone, le condizioni di vita, luoghi conosciuti, compiti e aspetti quotidiani, attività legate alla carriera scolastica, Indicare che cosa piace o non piace. Esprimere semplici opinioni Fare esposizioni più complesse e preparate su argomenti familiari Replicare a domande di precisazione.</p>	<p style="text-align: center;">Aspetti socioculturali (contesto di uso della lingua): ambiti situazioni temi compiti Contenuti/strumenti linguistici: grammaticali, discorsivi, ortografici, fonologici lessicali (relativamente alle situazioni e ai temi che si devono affrontare)</p>
P R O D U Z I O N E S C R I T T A	<p>Scrivere frasi legate da connettivi semplici su: la propria famiglia, le condizioni di vita. Scrivere biografie immaginarie. Descrivere brevemente, avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali</p>	<p style="text-align: center;">Aspetti socioculturali (contesto di uso della lingua): ambiti situazioni temi compiti Contenuti/strumenti linguistici: grammaticali, discorsivi, ortografici, fonologici lessicali (relativamente alle situazioni e ai temi che si devono affrontare)</p>

LINGUA INGLESE - PRIMO ANNO (tabella 2)
TABELLA DI VALUTAZIONE ESPRESSIONE SCRITTA
 (In accordo con le funzioni, gli esponenti e i tipi di scritto propri del livello A2)

CRITERI DI VALUTAZIONE	LIVELLO MASSIMO	LIVELLO MEDIO	LIVELLO MINIMO
1.EFFICACIA COMUNICATIVA: <i>Quanto è comprensibile.</i> <i>Quanto risponde alle aspettative.</i> <i>Quanto è adeguato dal punto di vista sociolinguistico.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - E' comprensibile. - Il contenuto risponde a ciò che è richiesto e assolve le funzioni dello scritto. -Si realizza in un registro standard senza evidenti inadeguatezze. 	<ul style="list-style-type: none"> - E' comprensibile, anche se può far sorgere qualche dubbio su aspetti parziali. - Il contenuto risponde quasi totalmente a ciò che è richiesto e assolve le funzioni principali dello scritto. - Si realizza in un registro standard con lievi inadeguatezze. 	<ul style="list-style-type: none"> - E' necessario rileggere poche frasi per interpretare il messaggio, ma si mantiene la comunicazione. - Il contenuto sfugge solo in parte a ciò che si richiede, non si assolve qualche funzione secondaria. - Può presentare qualche lieve errore di adeguatezza alla situazione.
2.CAPACITA' DISCORATIVA E DI ORGANIZZAZIONE <i>Quanto è coerente e sviluppato.</i> <i>Come è organizzato secondo il tipo di scritto</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Le idee sono coerenti tra loro, non si ripetono inutilmente, si conclude ciò che si imposta. - Le idee sono ordinate, si rispetta l'organizzazione del tipo di scritto. -Nonostante si tratti di testi brevi, ha un sufficiente sviluppo. 	<ul style="list-style-type: none"> -Le idee sono sostanzialmente coerenti tra loro, vi può essere qualche ripetizione, si conclude ciò che si imposta. - Le idee sono ordinate, si rispetta sostanzialmente l'organizzazione del tipo di scritto. - Nonostante si tratti di testi brevi, ha un sufficiente sviluppo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Qualche errore di coerenza (quasi assenti nell'unità tematica, sono presenti per quantità/rilevanza e possono riscontrarsi ripetizioni) - Qualche errore di organizzazione (introduzione, conclusioni parziali, idee sciolte) -E' comunque sufficientemente sviluppato
3. USO DELLA LINGUA: <i>Esponenti linguistici.</i> <i>Coesione</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizza esponenti linguistici di base, ma adeguati al compito. - Il lessico è quello di base ma preciso. - La sintassi è semplice, ma separa ed unisce bene le frasi, con la punteggiatura e i connettivi più comuni. - Utilizza connettivi da principiante senza alcun problema. - L'organizzazione può supplire la mancanza di connettivi di livello superiore. - Sa riprendere gli <i>items</i> senza ripetersi; l'uso dei tempi mantiene una concordanza in tutto il testo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizza esponenti linguistici di base, ma adeguati al compito. - Il lessico è quello di base ma sufficientemente preciso. - La sintassi è semplice, ma separa ed unisce bene le frasi con la punteggiatura e cerca di usare i connettivi più comuni. - Utilizza connettivi o punteggiatura da principiante. - L'organizzazione può supplire la mancanza di connettivi. - Sa riprendere gli <i>items</i> senza ripetersi; l'uso dei tempi mantiene una concordanza di fondo in tutto il testo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gli esponenti linguistici possono sfuggire qualche volta al contesto. - Il lessico seppur ripetitivo è sostanzialmente adeguato. - La sintassi è semplice, globalmente sa separare e unire le frasi con la punteggiatura, anche se a volte evita i connettivi più comuni. - In riferimento a quanto detto prima, il testo a volte può risultare un po' confuso e in qualche caso può non mantenere la concordanza per l'uso dei tempi.
4. CORRETTEZZA FORMALE: <i>Lessico, sintassi, morfologia, ortografia</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Gli errori grammaticali sono esclusivamente di sviluppo (verbi, uso delle preposizioni, struttura della frase, pronomi, uso degli articoli, interferenze) 	<ul style="list-style-type: none"> - Gli errori grammaticali sono di sviluppo (verbi, uso delle preposizioni, struttura della frase, pronomi, uso degli articoli, interferenze) 	<ul style="list-style-type: none"> - Vi sono alcuni errori grammaticali non solo di sviluppo. - Alcuni errori, soprattutto di lessico, possono rendere difficoltosa la

Liceo Scientifico E. Fermi - Bologna

	Quasi non presenta errori lessicali. L'ortografia del linguaggio di base è corretta.	- Gli errori lessicali non compromettono la comunicazione. - L'ortografia del linguaggio di base è abbastanza corretta.	comunicazione ma si recupera facilmente. - L'ortografia è talora imprecisa.
5. ESPRESSIVITA' (Questo criterio può solo aumentare la valutazione della prova)	- Interesse, originalità del contenuto - Ricchezza e creatività verbale - Capacità di coinvolgere il lettore - Aspetti di stile personale. - Piano formale curato	- Interesse, originalità del contenuto - Ricchezza e creatività verbale - Capacità di coinvolgere il lettore - Aspetti di stile personale. - Piano formale curato	

LINGUA INGLESE - PRIMO ANNO (tabella 3)

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPRESSIONE/INTERAZIONE ORALE
(In accordo con le funzioni, gli esponenti e i tipi di scritto propri del livello A2)

CRITERI DI VALUTAZIONE	LIVELLO MASSIMO	LIVELLO MEDIO	LIVELLO MINIMO
1.EFFICACIA COMUNICATIVA: <i>Quanto è comprensibile. Quanto risponde alle aspettative. Quanto è adeguato dal punto di vista sociolinguistico.</i>	- E' comprensibile. - Il contenuto risponde a ciò che è richiesto e assolve le funzioni attese. - Si adegua alla situazione (gesti, atteggiamenti, movimenti) e al registro. - E' corretto nel modo di trattare l'interlocutore.	- E' comprensibile, anche se può far sorgere qualche piccola necessità di chiarimento. - Il contenuto risponde sostanzialmente a ciò che è richiesto e assolve le funzioni attese. - Si adegua generalmente alla situazione (gesti, atteggiamenti, movimenti) e al registro, ma non perfettamente nel modo di trattare l'interlocutore.	- Possono esserci punti poco chiari nel messaggio, ma è complessivamente comprensibile. - Il contenuto può sfuggire in parte a ciò che si richiede ma per la maggioranza assolve le funzioni attese. - Può presentare qualche errore di adeguatezza alla situazione.
2.CAPACITA' INTERATTIVA DISCORSIVA (A/B) A/Interazione: <i>reazione e cooperazione</i>	- Reagisce e coopera nell'interazione in forma semplice ma efficace. - Prende la parola, interviene, controlla ciò che non comprende, utilizzando frasi e strategie semplici. - Presenta iniziativa. - Usa i gesti propri della situazione	- Reagisce e coopera nell'interazione in forma semplice e sostanzialmente efficace. - Prende la parola, interviene, generalmente controlla ciò che non comprende, utilizzando frasi e strategie semplici. - Presenta iniziativa, anche se con l'appoggio dell'interlocutore. - Usa i gesti propri della situazione.	- Sbaglia a volte in merito alle reazioni, - Non sempre contribuisce all'avanzare della conversazione. - Ha spesso bisogno dell'intervento dell'interlocutore.
B/Esposizione: <i>Coerenza, organizzazione e sviluppo.</i>	- Le idee sono coerenti, non si contraddicono, non si ripetono senza necessità, si conclude quanto è stato impostato. - L'informazione è ordinata, segue uno schema o piano.	- Le idee sono generalmente coerenti, non si contraddicono, a volte possono ripetersi ma si conclude quanto è stato impostato. - L'informazione è sostanzialmente ordinata - Apporta sufficiente	- Qualche errore di coerenza (quantità/rilevanza, ripetizioni, meno errori nell'unità tematica). - Qualche errore di organizzazione (introduzione, conclusioni parziali, idee

Liceo Scientifico E. Fermi - Bologna

	- Apporta sufficiente informazione.	informazione.	sciolte) -E' comunque sviluppato.
3. FLUIDITA' E USO DELLA LINGUA <i>Esponenti linguistici, coesione, ritmo</i>	- Utilizza esponenti linguistici di base, ma adeguati al compito. - Il lessico è quello di base ma preciso. - Utilizza introduttori e connettivi dell'interazione o dell'esposizione da principiante o supplisce con strategie proprie con scioltezza. - Il ritmo può comportare alcune pause, ripetizioni, riformulazioni senza che questo provochi impazienza nell'interlocutore	- Utilizza esponenti linguistici di base, ma adeguati al compito. - Il lessico è quello di base ma sufficientemente preciso. - Utilizza introduttori e connettivi dell'interazione o dell'esposizione da principiante o cerca di supplire con strategie proprie. - Il ritmo può comportare pause, ripetizioni, riformulazioni senza che questo provochi impazienza nell'interlocutore	- Gli esponenti linguistici a volte possono sfuggire al contesto e la sintassi può risultare sincopata. Il lessico può essere impreciso e può ripetersi. Ripete gli stessi introduttori e connettivi (e, dunque, ...) Presenta qualche difficoltà nel trovare le parole, si producono un certo numero di pause e tentativi falliti.
4. CORRETTEZZA FORMALE: <i>Lessico, sintassi, morfologia, pronuncia.</i>	- Gli errori sono ancora frequenti ma non compromettono la comprensione. Sono tipici errori di sviluppo. - Qualche errore di lessico ma non compromette la comunicazione. - La pronuncia è chiara e comprensibile, poche volte si rende necessario un chiarimento. - L'intonazione si adatta agli schemi della lingua. Si evidenzia l'accento materno, ma si nota una chiara volontà di avvicinarsi a quello della L2.	- Gli errori sono ancora frequenti ma non compromettono la comprensione. Sono tipici errori di sviluppo e anche qualcuno non di sviluppo. - Qualche errore di lessico può compromettere la comunicazione ma si risana successivamente. - La pronuncia è chiara e comprensibile, anche se a volte si rende necessario un chiarimento. - L'intonazione si adatta agli schemi della lingua. - Si evidenzia l'accento materno.	- Gli errori portano a qualche distorsione del messaggio, che l'alunno rimedia facilmente. - La pronuncia presenta le difficoltà proprie di fonemi nuovi, e in alcuni casi è necessario ripetere o chiarire. - Emerge ancora con evidenza l'accento materno.
5. ESPRESSIVITA' (Questo criterio può solo aumentare la valutazione della prova)	- Interesse, originalità del contenuto - Ricchezza e creatività verbale - Capacità di coinvolgere l'ascoltatore - Aspetti di stile personale. - Piano formale / espressivo curato	- Interesse, originalità del contenuto - Ricchezza e creatività verbale - Capacità di coinvolgere l'ascoltatore - Aspetti di stile personale. - Piano formale / espressivo curato	

LINGUA INGLESE - SECONDO ANNO (tabella 4)

ABILITA'- CAPACITA' E CONOSCENZE RICHIESTE PER IL RAGGIUNGIMENTO della COMPETENZA LINGUISTICO-COMUNICATIVA secondo il livello di padronanza B1.1

ABILITA'-CAPACITA'

CONOSCENZE

C O M P R E S I O N E O R A L E	<p>Capire correttamente gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che si affrontano frequentemente a scuola, nel tempo libero . Capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di interesse personale, purchè il discorso sia relativamente lento e chiaro.</p>	<p>Aspetti socioculturali (contesto di uso della lingua): ambiti situazioni temi compiti Contenuti/strumenti linguistici: grammaticali, discorsivi, ortografici, fonologici lessicali (relativamente alle situazioni e ai temi che si devono affrontare)</p>
C O M P R E N S I O N E S C R I T T A	<p>Capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o alla scuola. Capire in modo globale la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.</p>	<p>Aspetti socioculturali (contesto di uso della lingua): ambiti situazioni temi compiti Contenuti/strumenti linguistici: grammaticali, discorsivi, ortografici, fonologici lessicali (relativamente alle situazioni e ai temi che si devono affrontare)</p>
I N T E R A Z I O N E O R A L E	<p>Affrontare varie situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Partecipare , anche se con esitazioni, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per es. la famiglia, gli hobby, la scuola, i viaggi e i fatti d'attualità). Esprimere opinioni personali su argomenti che si trattano abitualmente, di interesse personale o riferiti alla vita di tutti i giorni.</p>	<p>Aspetti socioculturali (contesto di uso della lingua): ambiti situazioni temi compiti Contenuti/strumenti linguistici: grammaticali, discorsivi, ortografici, fonologici lessicali (relativamente alle situazioni e ai temi che si devono affrontare)</p>

Liceo Scientifico E. Fermi - Bologna

I N T E R A Z I O N E S C R I T T A	<p>Trasmettere e verificare informazioni, porre domande su un problema o spiegarlo. Scrivere lettere/e-mail, appunti personali per chiedere o dare informazioni di interesse immediato, esprimendo opinioni ed impressioni.</p>	<p>Aspetti socioculturali (contesto di uso della lingua): ambiti situazioni temi compiti Contenuti/strumenti linguistici: grammaticali, discorsivi, ortografici, fonologici lessicali (relativamente alle situazioni e ai temi che si devono affrontare)</p>
P R O D U Z I O N E O R A L E	<p>Descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze ed ambizioni. Motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Narrare una storia e la trama di un libro o di un film e descrivere le proprie impressioni.</p>	<p>Aspetti socioculturali (contesto di uso della lingua): ambiti situazioni temi compiti Contenuti/strumenti linguistici: grammaticali, discorsivi, ortografici, fonologici lessicali (relativamente alle situazioni e ai temi che si devono affrontare)</p>
P R O D U Z I O N E S C R I T T A	<p>Scrivere testi lineari e coesi su argomenti noti o di interesse. Scrivere resoconti di esperienze esprimendo sentimenti ed impressioni. Descrivere avvenimenti/viaggi. Raccontare storie.</p>	<p>Aspetti socioculturali (contesto di uso della lingua): ambiti situazioni temi compiti Contenuti/strumenti linguistici: grammaticali, discorsivi, ortografici, fonologici lessicali (relativamente alle situazioni e ai temi che si devono affrontare)</p>

PRIMA LINGUA INGLESE - SECONDO ANNO (tabella 5)

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPRESSIONE SCRITTA
(In accordo con le funzioni, gli esponenti e i tipi di scritto propri del livello B1)

CRITERI DI VALUTAZIONE	LIVELLO MASSIMO	LIVELLO MEDIO	LIVELLO MINIMO
1.EFFICACIA COMUNICATIVA: <i>Quanto è comprensibile. Quanto risponde alle aspettative. Quanto è adeguato dal punto di vista sociolinguistico.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - E' comprensibile. - Il contenuto si adatta a ciò che è richiesto per quantità e qualità delle informazioni e risponde alle funzioni attese. - Si realizza nel registro formale e/o familiare senza evidenti inadeguatezze. 	<ul style="list-style-type: none"> - E' comprensibile, anche se nei temi astratti possono comparire aspetti più oscuri. - Il contenuto risponde quasi totalmente a ciò che è richiesto e assolve le funzioni principali dello scritto. - Si realizza nel registro formale e/o familiare con lievi inadeguatezze. 	<ul style="list-style-type: none"> - E' necessario rileggere alcune frasi per interpretare il messaggio, ma si mantiene la comunicazione. - Il contenuto sfugge solo in parte a ciò che si richiede, non si assolve qualche funzione secondaria. - Può presentare qualche lieve errore di adeguatezza alla situazione.
2.CAPACITA' DISCORSIVA E DI ORGANIZZAZIONE <i>Quanto è coerente e sviluppato. Come è organizzato secondo il tipo di scritto</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Le idee sono coerenti tra loro, non si ripetono inutilmente, si conclude ciò che si imposta. - Il testo è ben organizzato, si rispetta la struttura del tipo di scritto. - Ha un sufficiente sviluppo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le idee sono sostanzialmente coerenti tra loro, vi può essere qualche ripetizione, si conclude ciò che si imposta. - Il testo è ordinato, si rispetta sostanzialmente l'organizzazione del tipo di scritto. - Ha un sufficiente sviluppo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Qualche errore di coerenza (quasi assenti nell'unità tematica, sono presenti per quantità/rilevanza e possono riscontrarsi ripetizioni) - Qualche errore di organizzazione (introduzione, conclusioni parziali, idee sciolte) - E' comunque sufficientemente sviluppato
3. USO DELLA LINGUA: <i>Esponenti linguistici. Coesione</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizza esponenti adeguati al compito e al livello. - Possiede un lessico che non fa apparire ripetitivo il testo. - Combina e collega frasi utilizzando sia adeguati connettivi della frase e del discorso, sia la giusta punteggiatura. - L'uso dei tempi è coerente in tutto il testo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizza esponenti linguistici adeguati al compito e al livello - Il lessico è sufficientemente preciso. Nei temi astratti o nelle situazioni infrequenti può trovare difficoltà, ricorrere a ripetizioni o giri di parole. - Combina e collega frasi utilizzando i connettivi più comuni della frase e del discorso. - L'uso dei tempi è abbastanza coerente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizza talora esponenti linguistici elementari per il livello. - Il lessico seppur ripetitivo è sostanzialmente adeguato. - Combina e collega frasi utilizzando i connettivi più semplici della frase e del discorso. - L'uso dei tempi non è sempre coerente.
4. CORRETTEZZA FORMALE: <i>Lessico, sintassi, morfologia, ortografia</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Gli errori grammaticali sono esclusivamente di sviluppo (uso dei tempi, preposizioni, pronomi, connettivi, ordine, interferenze) - Quasi non presenta errori lessicali. - L'ortografia è sostanzialmente corretta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gli errori grammaticali sono soprattutto di sviluppo (uso dei tempi, preposizioni, pronomi, connettivi, ordine, interferenze) - Gli errori lessicali non compromettono la comunicazione. - L'ortografia è abbastanza corretta, eventuali errori compaiono 	<ul style="list-style-type: none"> - Vi sono alcuni errori grammaticali e non solo di sviluppo. - Alcuni errori, soprattutto di lessico, possono rendere difficoltosa la comunicazione, che però si recupera facilmente. - L'ortografia è talora imprecisa.

Liceo Scientifico E. Fermi - Bologna

		nel vocabolario meno usuale	
5. ESPRESSIVITA' (Questo criterio può solo aumentare la valutazione della prova)	<ul style="list-style-type: none"> - Interesse, originalità del contenuto. - Ricchezza e creatività verbale. - Capacità di coinvolgere il lettore. - Aspetti di stile personale. - Piano formale curato. 	<ul style="list-style-type: none"> - Interesse, originalità del contenuto. - Ricchezza e creatività verbale. - Capacità di coinvolgere il lettore. - Aspetti di stile personale. - Piano formale curato. 	

PRIMA LINGUA INGLESE - SECONDO ANNO (tabella 6)

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPRESSIONE /INTERAZIONE ORALE
(In accordo con le funzioni, gli esponenti e i tipi di scritto propri del livello B1)

CRITERI DI VALUTAZIONE	LIVELLO MASSIMO	LIVELLO MEDIO	LIVELLO MINIMO
1.EFFICACIA COMUNICATIVA: <i>Quanto è comprensibile. Quanto risponde alle aspettative. Quanto è adeguato dal punto di vista sociolinguistico</i>	<ul style="list-style-type: none"> - E' comprensibile. - Il contenuto si adatta a ciò che è richiesto e risponde alle aspettative. - Si adegua alla situazione (gesti, atteggiamenti, movimenti) e al registro familiare e formale. - Utilizza in modo quasi sempre adeguato le forme di cortesia. 	<ul style="list-style-type: none"> - E' comprensibile, anche se può far sorgere qualche piccola necessità di chiarimento. - Il contenuto si adatta sostanzialmente a ciò che è richiesto e risponde alle aspettative. - Si adegua generalmente alla situazione (gesti, atteggiamenti, movimenti) e al registro familiare e formale. - Utilizza in modo quasi sempre adeguato le forme di cortesia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Possono esserci punti poco chiari nel messaggio, ma è complessivamente comprensibile. - Il contenuto può sfuggire in parte a ciò che si richiede, ma in generale assolve le funzioni attese. - Può presentare qualche errore di adeguatezza alla situazione o nel modo di trattare l'interlocutore.
2.CAPACITA' INTERATTIVA DISCORSIVA (A/B) A/Interazione: <i>reazione e cooperazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Reagisce e coopera nell'interazione con facilità. - Prende la parola, interviene, inizia, conclude, controlla ciò che non comprende, apporta informazioni utilizzando i vari esponenti linguistici e strategie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reagisce e coopera nell'interazione in modo sostanzialmente efficace. - Generalmente prende la parola, interviene, inizia, conclude, controlla ciò che non comprende, apporta informazioni utilizzando i vari esponenti linguistici e strategie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Talora le reazioni non sono adeguate o può reagire in modo elementare. - Ha talora bisogno dell'intervento dell'interlocutore.
B/ Esposizione: <i>Coerenza, organizzazione e sviluppo.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Le idee sono coerenti, non si contraddicono, non si ripetono senza necessità, si centrano sul tema. Si conclude quanto è stato impostato. - L'informazione è chiara. - Apporta adeguata informazione. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le idee sono generalmente coerenti, non si contraddicono, a volte possono ripetersi, ma si conclude quanto è stato impostato. - L'organizzazione è sostanzialmente chiara - Apporta sufficiente informazione. 	<ul style="list-style-type: none"> - Qualche errore di coerenza (quantità/rilevanza, ripetizioni, meno errori nell'unità tematica). - Qualche errore di organizzazione (introduzione, conclusioni parziali, idee sciolte) -E' comunque sviluppato.
3. FLUIDITA' E USO DELLA LINGUA <i>Esponenti linguistici,</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizza esponenti linguistici adeguati al compito e al livello. - Il lessico è preciso e non 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizza esponenti linguistici adeguati al compito e al livello. - Il lessico è sufficientemente 	<ul style="list-style-type: none"> - Gli esponenti linguistici a volte possono sfuggire al contesto e la sintassi può risultare sincopata.

Liceo Scientifico E. Fermi - Bologna

<p><i>coesione, ritmo</i></p>	<p>rende il testo ripetitivo. - Collega gli elementi in maniera coesa, utilizzando introduttori e connettivi appropriati - Si esprime con facilità, nonostante qualche pausa e riformulazione.</p>	<p>preciso. - Collega gli elementi utilizzando introduttori e connettivi comuni. - Il ritmo può comportare alcune pause, ripetizioni, riformulazioni, senza provocare impazienza negli interlocutori</p>	<p>Il lessico può essere impreciso e può ripetersi. Collega gli elementi utilizzando introduttori e connettivi semplici.</p>
<p>4. CORRETTEZZA FORMALE: <i>Lessico, sintassi, morfologia, pronuncia.</i></p>	<p>- Possono comparire errori di sviluppo (uso dei tempi, preposizioni, pronomi, connettivi) in contesti meno frequenti che in genere non compromettono il messaggio. - Errori lessicali nel lessico meno frequente che non compromettono la comunicazione. - La pronuncia è chiara e comprensibile. - L'intonazione si adatta agli schemi della lingua inglese.</p>	<p>- Possono comparire errori di sviluppo (uso dei tempi, preposizioni, pronomi, connettivi) in contesti comuni che in genere non compromettono il messaggio. - Qualche errore lessicale che non compromette la comunicazione. - La pronuncia è comprensibile. - L'intonazione si adatta agli schemi della lingua inglese.</p>	<p>- Compaiono errori di sviluppo (uso dei tempi, preposizioni, pronomi, connettivi) in contesti comuni - Qualche errore lessicale rende difficile la comunicazione che comunque si recupera facilmente. - La pronuncia riflette le difficoltà proprie dell'apprendimento della lingua, senza ostacolare la comunicazione. - L'intonazione si adatta sufficientemente agli schemi della lingua inglese.</p>
<p>5. ESPRESSIVITA' (Questo criterio può solo aumentare la valutazione della prova)</p>	<p>- Interesse, originalità del contenuto. - Ricchezza e creatività verbale. - Capacità di coinvolgere l'ascoltatore. - Aspetti di stile personale. - Piano formale / espressivo curato.</p>	<p>- Interesse, originalità del contenuto. - Ricchezza e creatività verbale. - Capacità di coinvolgere l'ascoltatore. - Aspetti di stile personale. - Piano formale / espressivo curato.</p>	