

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 BOLOGNA  
TELEFONO: 051/4298511 - FAX: 051/392318 - CODICE FISCALE: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: VIA NAZIONALE TOSCANA, 1 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA  
TELEFONO: 051/470141 - FAX: 051/478966

E-MAIL: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

WEB-SITE: [www.liceofermibo.gov.it](http://www.liceofermibo.gov.it)

Versione 1 - 27/12/2017

## Regolamento all'uso della piattaforma Google Suite For Education

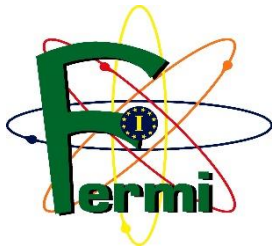
### Art. 1 - Definizioni

Nel presente regolamento i termini di seguito elencati hanno il significato ai medesimi attribuito.

- Istituto: Istituto Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi" di Bologna
- Amministratore di sistema: l'amministratore del sistema informatico della scuola
- Servizio: servizio "Google Suite for Education" messo a disposizione dalla scuola
- Fornitore: azienda che fornisce il servizio
- Responsabile: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio
- Utente: colui che utilizza un account del servizio
- Account: insieme di funzionalità, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso

### Art. 2 - Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma "Google Suite for Education" del fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.  
L'istituto utilizza server Google per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento, su tali server ogni utente avrà a disposizione:
  - I. una casella di posta elettronica nel dominio [davincigalilei.gov.it](http://davincigalilei.gov.it), di cui l'Istituto è proprietario;
  - II. tutti i servizi aggiuntivi di GSuite, previsti dalla convenzione con l'istituto, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità (cloud).
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e alla comunicazione e gli account creati devono essere usati a soli fini didattici e di comunicazione.
- c) La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.
- d) L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- e) Le credenziali di accesso per gli studenti al servizio saranno [cognome.nome@liceofermibo.gov.it](mailto:cognome.nome@liceofermibo.gov.it) e password.
- f) Le credenziali di accesso per il personale al servizio saranno [cognome.nome@liceofermibo.gov.it](mailto:cognome.nome@liceofermibo.gov.it) e password.
- g) Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni (dette APP, attivabili o meno a discrezione dall'Istituto) utilizzabili via internet per le esigenze legate all'attività svolta, secondo regole e limiti definite di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- h) Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto del personale.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 BOLOGNA  
TELEFONO: 051/4298511 - FAX: 051/392318 - CODICE FISCALE: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: VIA NAZIONALE TOSCANA, 1 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA  
TELEFONO: 051/470141 - FAX: 051/478966

E-MAIL: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

WEB-SITE: [www.liceofermibo.gov.it](http://www.liceofermibo.gov.it)

### Art. 3 – Soggetti che accedono al servizio

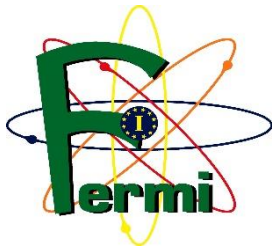
- a) Per la Direzione, i Docenti, e il Personale ATA gli account saranno attivati automaticamente e saranno consegnate le credenziali personalmente.
- b) Per gli Studenti, sarà generato l'account solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione dei genitori (in caso di studente minorenni).
- c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche e di comunicazione; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio dei responsabili.

### Art. 4 – Sicurezza e Privacy

- a) In termini di privacy e titolarità dei dati, Google differenzia le norme in base al tipo di account di cui si è titolari, nel caso della piattaforma GSuite i dati restano di proprietà dell'Istituto e Google si impegna a non utilizzarli per i suoi scopi. È per questo motivo che le GSuite diventano uno strumento davvero sicuro e valido per lo scambio di documentazioni riguardanti i minori.
- b) Per tutti i domini EDU gli annunci sono disattivati nei servizi di Google Suite. Agli utenti per le scuole primarie e secondarie che hanno eseguito l'accesso ai loro account non vengono mostrati annunci quando utilizzano la Ricerca Google.
- c) I servizi principali di Google Suite sono conformi alle norme FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) degli Stati Uniti e l'impegno di Google in tal senso è sancito nei contratti. Sono conformi agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti, ciò contribuisce ad assicurare standard di protezione dei dati conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.
- d) La tutela della sicurezza dei dati degli studenti è molto importante. Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche di Google Suite di ottenere il consenso dei genitori in conformità alla legge statunitense COPPA (Children's Online Privacy Protection Act).
- e) Google Suite è regolamentato da scrupolose Norme sulla privacy che assicurano che le informazioni personali inserite non vengano condivise né utilizzate in maniera inappropriata.
- f) I filtri SafeSearch di Google permettono di impedire che tra i risultati di ricerca vengano visualizzati contenuti per adulti; nessun filtro è sicuro al 100%, ma SafeSearch consente di escludere la maggior parte di questo tipo di materiale.

### Art. 5 – Condizioni di utilizzo

- a) Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.
- b) Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 BOLOGNA  
TELEFONO: 051/4298511 - FAX: 051/392318 - CODICE FISCALE: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: VIA NAZIONALE TOSCANA, 1 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA  
TELEFONO: 051/470141 - FAX: 051/478966

E-MAIL: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

WEB-SITE: [www.liceofermibo.gov.it](http://www.liceofermibo.gov.it)

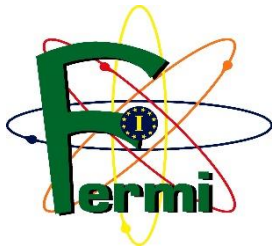
- c) Gli utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare s'impegnano a:
- I. non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;
  - II. non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento.
  - III. non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente.
  - IV. L'utente, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio") anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalarla al servizio assistenza.
  - V. Ogni singolo utente malleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

### **Art. 6 - Comunicazione malfunzionamenti**

Se si notassero dei malfunzionamenti, si chiede di segnalarli tempestivamente all'amministratore di sistema, tramite l'apposito modulo online sul sito della scuola "Segnalazione Malfunzionamenti".

### **Art. 7 - Cessazione del servizio Google Suite**

- a) Per gli studenti - Il servizio viene reso disponibile agli studenti per tutto il periodo di iscrizione presso l'Istituto (intero quinquennio) e cesserà al termine del quinto anno, oppure qualora lo studente cambiasse scuola. Sarà possibile per l'alunno recuperare i propri dati personali entro 30 giorni dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà sospeso per 1 anno, quindi eliminato.
- b) Per i docenti/personale ATA - Il servizio viene reso disponibile ai docenti per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cesserà con il termine del contratto, oppure qualora il docente venisse trasferito ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente recuperare i propri dati personali entro 3 mesi dalla cessazione del servizio. Successivamente l'indirizzo verrà sospeso per 1 anno, quindi eliminato.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 BOLOGNA  
TELEFONO: 051/4298511 - FAX: 051/392318 - CODICE FISCALE: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: VIA NAZIONALE TOSCANA, 1 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA  
TELEFONO: 051/470141 - FAX: 051/478966

E-MAIL: [bops02000d@istruzione.it](mailto:bops02000d@istruzione.it)

WEB-SITE: [www.liceofermibo.gov.it](http://www.liceofermibo.gov.it)

### Art. 8 – Limiti di responsabilità dell’istituto

- a) L’istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato “Google Suite for Education”. Pertanto l’istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d’informazioni e a garantire la riservatezza dei dati. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.
- b) L’utente solleva l’istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
- c) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell’istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L’utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
- d) Google mette a disposizione degli amministratori un tool per recuperare mail e dati di Google Drive involontariamente eliminati: non è permesso agli amministratori tuttavia leggere e accedere a tali dati. Non viene data alcuna garanzia che il recupero possa essere effettuato con successo.
- e) L’istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

### Art. 9 – Riservatezza dei dati personali

- a) L’istituto si impegna ad utilizzare i dati relativi all’utente nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell’account.
- b) Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l’utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

### Art. 10 – Infrazioni e sanzioni

- a) Qualsiasi violazione del presente regolamento, di quelli di istituto nonché della legislazione vigente, connessa all’uso dell’account sarà sanzionata nelle modalità stabilite dai regolamenti dell’istituto.
- b) Nei casi di violazione della legislazione vigente, l’istituto provvederà a segnalare l’utente alle autorità competenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Maurizio Lazzarini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*