

LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA
Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena
Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000di@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI

a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001

Aggiornato al

“ **Regolamento Contabilità Istituzioni Scolastiche**”

D.M. 129/2018 in vigore dal 17 Novembre 2018

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO l' art. 43 comma 3 del D.M. n. 129/2018 ai sensi del quale le Istituzioni Scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell' offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art. 45 comma 2 lettera h) del D.M. n. 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, della attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO l'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.I. 326/95 “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

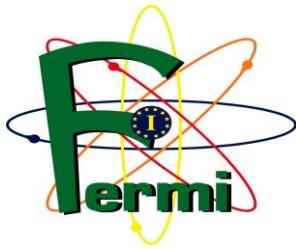
VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 17 Luglio 1997, n° 101, “Congruità dei costi per le attività formative cofinanziate dal F.S.E.”;

APPROVA

il seguente Regolamento, che costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Art. 1 - Finalità ed ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad Esperti Esterni all'Istituzione Scolastica di incarichi di lavoro autonomo, quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA
Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena
Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000di@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

conferimento ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dell'art. 43 del D.M. 129/2018 vigore dal 17/11/2018.

Art. 2 - Condizioni per la stipula dei contratti

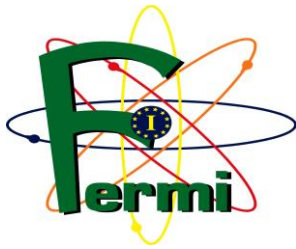
1. Per esigenze cui non possa far fronte con personale in servizio, l'Istituzione Scolastica può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, in presenza dei seguenti presupposti:
 - a) L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione conferente;
 - b) L'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c) La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - d) Devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
2. Pertanto, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti con Esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, e per lo svolgimento di compiti ed attività previste obbligatoriamente da disposizioni di legge.
3. Prima di procedere al conferimento di incarichi a soggetti esterni deve essere verificata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica.
4. E' fatto, quindi, divieto alla Istituzione Scolastica di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.

Art. 3 - Tipologie contrattuali

1. Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica, in presenza delle condizioni previste nel presente Regolamento, si avvalga di esperti estranei all'Amministrazione, con gli stessi può stipulare, a seconda delle modalità e della tempistica dell'attività oggetto dell'incarico, le seguenti tipologie contrattuali:
 - a) Contratti di prestazione d'opera professionale con professionisti che abitualmente esercitano le attività oggetto dell'incarico;
 - b) Contratti di prestazione autonoma occasionale con esperti che effettuino prestazioni di lavoro autonomo occasionale non rientranti nell'oggetto dell'arte o professione abitualmente esercitata.

Art. 4 - Individuazione delle professionalità

1. Ai fini della selezione degli esperti esterni, L'Istituzione Scolastica procede attraverso avviso pubblico, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica, rivolto al personale interno e



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

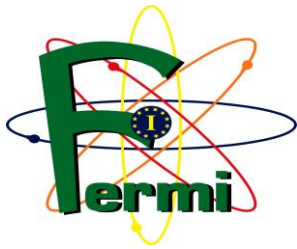
E-mail: bops02000di@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

- al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.
2. In caso a seguito dello stesso sussistano ancora esigenze, l'Istituzione Scolastica provvede attraverso un ulteriore avviso pubblico rivolto a personale estraneo all'Amministrazione.
 3. Negli avvisi dovranno essere indicati:
 - a) Definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
 - b) Gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
 - c) Durata dell'incarico;
 - d) Luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo (livello di coordinazione);
 - e) Tipologia contrattuale;
 - f) Compenso per la prestazione e tutte le informazioni correlate quali la tipologia e la periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione.
 4. Nei medesimi avvisi è individuato un termine per la presentazione dei curricula e delle relative offerte ed un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura, nonché i criteri attraverso i quali avviene la comparazione.
 5. In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:
 - a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, salvo casi particolari da motivare;
 - b) Godere dei diritti civili e politici;
 - c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - e) Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica o laboratoriale, nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Art. 5 - Procedura comparativa

1. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso Commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.
2. Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:
 - a) Qualificazione professionale;
 - b) Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000di@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

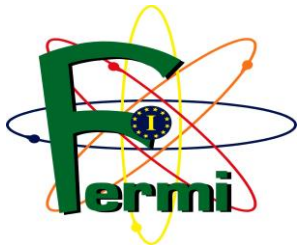
- normative di settore;
- c) Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, desumibile eventualmente anche da un sintetico progetto che espliciti tale metodologia, da richiedere nell'avviso;
 - d) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'amministrazione;
 - e) Pregressa esperienza presso istituzioni scolastiche, con precedenza a quelle aventi lo stesso ordine e grado;
3. Per le collaborazioni riguardanti attività e progetti di durata superiore ai sei mesi il bando potrà prevedere colloqui, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.
4. Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, da specificare nelle singole procedure di selezione, a ciascuna delle seguenti voci:
- a) Possesso, oltre al titolo coerente con il profilo professionale richiesto dall'attività, di titoli culturali (master, specializzazioni, etc.) afferenti la tipologia dell'attività da svolgere;
 - b) Esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico;
 - c) Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico;
 - d) Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico;
 - e) Pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico;
 - f) Precedenti esperienze in Istituzioni Scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
 - g) Precedenti esperienze in altre Amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico;
 - h) Corsi di aggiornamento frequentati;
 - i) Chiara fama in riferimento all'incarico.
5. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:
- ✓ Abbiamo la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
 - ✓ Abbiamo già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
 - ✓ Abbiamo già lavorato con valutazione positiva presso la scuola;

Art. 6 - Esclusioni

1. Sono esclusi dalle procedure comparative le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non è riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolge in maniera del tutto autonoma, e per la quali sia previsto un compenso onnicomprensivo non superiore a Euro 500,00 o, comunque, solo un rimborso spese.

Art. 7 - Stipula del contratto

1. Il Dirigente Scolastico stipula apposito contratto con l'Esperto individuato.
2. Il contratto deve essere redatto per iscritto, a pena di nullità, e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000di@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

3. Nel contratto devono essere, di norma, specificati:

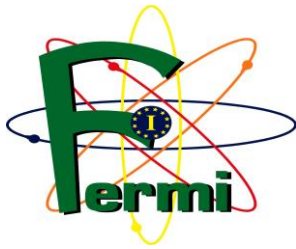
- ✓ Le Parti contraenti;
- ✓ L'oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
- ✓ Luogo e modalità di espletamento dell'attività;
- ✓ L'eventuale compito di vigilanza sugli alunni;
- ✓ La durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
- ✓ Il corrispettivo della prestazione indicato al lordo dell'I.V.A., se dovuta, e dei contributi previdenziali e fiscali a carico dell'amministrazione;
- ✓ Le modalità e tempi di corresponsione del compenso;
- ✓ La previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
- ✓ Le cause che danno luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C. C.;
- ✓ La possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
- ✓ La previsione che il Foro competente in caso di controversie è quello di Bologna;
- ✓ L'informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003.

4. Per i titolari del contratto deve essere previsto l'obbligo di:

- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'istituzione Scolastica;
- ✓ Assicurare, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto;
- ✓ Documentare l'attività svolta;
- ✓ Autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali, conformemente al D.Lgs. n. 196 del 2003, come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e al G.D.P.R. 2016/679.

Art. 8 - Durata del contratto e determinazione del compenso

1. Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
2. Il compenso da attribuire, in riferimento alla disponibilità finanziaria del singolo progetto o della specifica assegnazione finanziaria, deve tenere conto del tipo di attività e dell'impegno professionale richiesto.
3. Fermo restando quanto sopra, e salve specifiche indicazioni contenute in Progetti cui l'Istituzione Scolastica aderisce, i compensi massimi sono così definiti:



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA
Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena
Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000di@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

PERSONALE INTERNO (Compreso anche il personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche) PERSONALE ESTRANEO ALL'AMMINISTRAZIONE

Tipologia	Importo Orario Lordo Dipendente
Ore aggiuntive Insegnamento	€ 35,00
Ore aggiuntive non Insegnamento	€ 17,50
Ore attività D.s.g.a.	€ 18,50
Ore attività Assistente Amministrativo/Ass. Tecnico	€ 14,50
Ore attività Collaboratore Scolastico	€12,50

Gli oneri a carico dell'Amministrazione sono rappresentati dall'EX INPDAP (INPS Gestione Dipendenti Pubblici) nella misura del 24,20 % e dall'IRAP nella misura dell'8,50 %.
Le percentuali degli oneri saranno automaticamente aggiornate secondo la normativa vigente.

ESPERTI ESTERNI

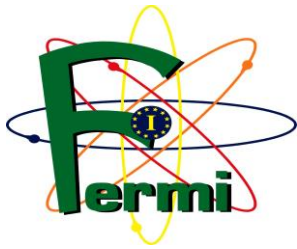
Compensi per i corsi di formazione rivolti al personale, ai sensi del D.l. n° 326 del 12/10/1995:

Tipologia	Importo
Direzione, Organizzazione	Fino ad un massimo di € 41,32 giornalieri
Coordinamento, Progettazione, Produzione di materiali, Valutazione, Monitoraggio	Fino ad un massimo di € 41,32 orari Fino ad un massimo di € 51,65 orari per personale universitario
Docenza	Fino ad un massimo di € 41,32 orari Fino ad un massimo di € 51,65 orari per personale universitario
Attività tutoriale, Coordinamento Gruppi di lavoro	Fino ad un massimo di € 25,82 orari

I compensi indicati si intendono comprensivi di contributi e ritenute a carico dell'Amministrazione e del dipendente o di IVA.

Compensi per attività formative, ai sensi della C. Ministero Lavoro n° 101 del 17/07/1997:

Tipologia	Importo
Tipologia Fascia A 1) Docenti universitari di ruolo, Ricercatori Senior 2) Dirigenti d'Azienda, Imprenditori 3) Esperti del settore Senior (Esperienza decennale) 4) Professionisti, Esperti Junior di orientamento e formazione (Esperienza decennale)	Fino ad un massimo di € 85,22 orari
Tipologia Fascia B 1) Ricercatori universitari 1° livello, Ricercatori Junior 2) Esperti del settore Junior (Esperienza Triennale) 3) Professionisti, Esperti Junior di orientamento e	Fino ad un massimo di € 56,81 orari



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000di@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

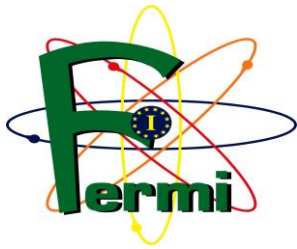
formazione (Esperienza triennale)	
Tipologia Fascia C	
1) Codocenti o codirettore di Corso o Progetto	Fino ad un massimo di € 46,50 orari
2) Assistenti Tecnici (Laureati o Diplomati) con esperienza almeno biennale nel settore	Fino ad un massimo di € 41,32 orari
3) Tutor	Fino ad un massimo di € 31,00 orari
4) Coordinatori	Fino ad un massimo di € 56,80 orari
5) Personale Amministrativo	Fino ad un massimo di € 25,80 orari
6) Attività Consulenza specialistica	Fino ad un massimo di € 309,82 giornaliere

I compensi indicati si intendono comprensivi di contributi e ritenute a carico dell'Amministrazione e del dipendente o di IVA.

4. Per prestazioni diverse dalla docenza, il compenso potrà fare riferimento alle tabelle fissate dall'ordine professionale di appartenenza dell'esperto o, comunque, ai parametri fissati dalla normativa vigente per le prestazioni professionali richieste. Il massimale di spesa viene fissato in € 40,00 (Quaranta/00) orari.
5. A seconda della tipologia di attività potrà anche essere previsto un pagamento forfettario, qualora più conveniente all'Amministrazione.
6. In ogni caso il compenso è definito per negoziazione tra le parti, sempre nei limiti fissati dalle norme di cui ai commi precedenti.
7. In deroga al presente articolo, per casi particolari, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, è demandata a deliberazione del Consiglio d'Istituto la definizione del compenso.
8. Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.
9. La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione, salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico, o entro 30 giorni dall'effettiva erogazione dei fondi, se finanziati su progetto, o nel caso in cui il finanziamento derivi dalla partecipazione a bandi/avvisi pubblici.

Art. 9 – Autorizzazione Dipendenti Pubblici e comunicazione Funzione Pubblica

1. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, è richiesta, obbligatoriamente, la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.
2. L'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti è comunicato semestralmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi 12 e 16 del citato D.Lgs. 165/2001.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA
Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena
Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000di@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

Art. 10 - Ricorso alle collaborazioni plurime

1. Allorché l'Istituzione Scolastica abbia la necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel proprio personale, potrà ricorrere alla collaborazione di personale di altre scuole statali ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007.
2. In queste ipotesi dovrà essere acquisita l'autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza.
3. Le ore del personale scolastico esterno sono retribuite nella misura stabilita nella tabella 5 allegata al CCNL 2007.

Art. 11 – Interventi di Esperti a titolo gratuito

1. In caso di partecipazione ad attività inerenti Progetti deliberati dagli organi competenti ed inseriti nel P.T.O.F. di Esperti a titolo gratuito, con gli stessi dovrà comunque essere formalizzato un incarico scritto in cui dovranno essere indicati – tra l'altro – le modalità della prestazione e gli obblighi delle parti.
2. Sebbene l'attività sia prestata a titolo gratuito, sarà prevista la copertura assicurativa antinfortunistica e per la R.C. per la vigilanza sugli alunni.

Art. 12 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente Scolastico può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.
3. Il Dirigente Scolastico verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti e autorizzati.

Art. 13 - Pubblicità ed efficacia

1. Dell'avviso di cui all'articolo 4 si dà adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale dell'Amministrazione.
2. Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità indicata al comma precedente.
3. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.
4. Pertanto, sul sito istituzionale sono oggetto di pubblicazione e aggiornamento le seguenti informazioni relative ai titolari di collaborazione o consulenza:
 - a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
 - b) il curriculum vitae;
 - c) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione.
5. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA
Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena
Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000di@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

alla Pubblica Amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.

6. L'istituzione Scolastica pubblica e mantiene aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.
7. La pubblicazione dei dati di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 13 avviene entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

Art. 14 – Durata del Regolamento

1. Il presente Regolamento ha validità fino a quando non verrà modificato da un nuovo Regolamento approvato con la stessa procedura a causa di modifiche della normativa vigente.
2. Potrà, comunque, essere modificato e/o integrato con approvazione del Consiglio d'Istituto.

Art. 15 – Disposizioni finali e pubblicità

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.
2. Dalla data di entrata in vigore verrà pubblicato sul sito istituzionale della Scuola, Sez. “Servizi e Regolamenti” e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sezione “Disposizioni Generali – Atti Generali”.

Il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio d'Istituto in data 16 Maggio 2019, con Delibera n° 83.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Sig. Roberto Melino

*Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs n° 39/93*

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Cristina Casali

*Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs n° 39/93*