

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2019/003

Presso l'istituto LICEO ENRICO FERMI di BOLOGNA, l'anno 2018 il giorno 07, del mese di maggio, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 13 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso Sede.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MATTEO ROBERTO	TOTARO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
PAOLA DONATELLA	ROMANO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Assente Ingiustificato

Assiste alla seduta il Dsga Dott.ssa Antonella Villani. Con decreto MIUR n.7105/1719 del 03.04.2019 è stato nominato - a far data dal 14.03.2019 - il nuovo revisore dei conti in rappresentanza del MIUR Dott.ssa Paola Donatella Romano ma non si è presentata, in sostituzione del precedente revisore.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2018 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS-DSGA
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi

5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate:

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti			Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre e corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	14		14	389		383		383		6	0	27,36	0
Seconde	14		14	344		340		340		4	0	24,29	0
Terze	13		13	339		332		332	2	7	0	25,54	0
Quarte	13		13	299		294		294		5	0	22,62	0
Quinte	11		11	237		234		234		3	0	21,27	0
Totale	65	0	65	1.608	0	1.583	0	1.583	2	25	0	24,35	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	80
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	26
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	122
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
TOTALE PERSONALE ATA	29

Si rilevano, altresì, n. 4 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65, nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2018 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 450.516,48		
Finanziamenti Statali	€ 222.390,33	€ 222.390,33	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 11.073,48	€ 11.073,48	1,00
Contributi da privati	€ 624.925,42	€ 624.925,42	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 5.039,12	€ 5.039,12	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.313.944,83	€ 863.428,35	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 1.313.944,83	€ 863.428,35	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 214.027,40	€ 200.782,22	0,94
Progetti	€ 938.530,45	€ 649.903,12	0,70
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 500,00		
Disponibilita' da programmare	€ 0,00		
Totale Spese	€ 1.153.057,85	€ 850.685,34	
Avanzo di competenza	€ 160.886,98	€ 12.743,01	0,08
Totale a Pareggio	€ 1.313.944,83	€ 863.428,35	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un avanzo di competenza di € 12.743,01.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 74,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2018	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 38.412,04	€ 0,00	€ 38.412,04	€ 7.670,30	€ 0,00	€ 46.082,34
	Iniziali al 1/1/2018	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 58.674,74	€ 55.119,66	€ 3.555,08	€ 30.249,58	€ 0,00	€ 33.804,66

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 6.793,90 e pagati residui passivi per euro 28.299,09

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 633.287,27. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 125.038,84	€ 44.988,94	€ 170.027,78
Totale Disponibilità	€ 509.191,22	-€ 12.127,07	€ 497.064,15
Totale dell'attivo	€ 634.230,06	€ 32.861,87	€ 667.091,93
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 634.230,06	€ 32.861,87	€ 667.091,93
PASSIVO			
Totale debiti	€ 58.674,74	-€ 24.870,08	€ 33.804,66
Consistenza Patrimoniale	€ 575.555,32	€ 57.731,95	€ 633.287,27
Totale a pareggio	€ 634.230,06	€ 32.861,87	€ 667.091,93

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 470.779,18
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2018		
Riscossioni	€ 0,00	€ 855.758,05	€ 855.758,05	
Pagamenti	€ 55.119,66	€ 820.435,76	€ 875.555,42	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 450.981,81
Residui Attivi	€ 38.412,04	€ 7.670,30		€ 46.082,34
Residui Passivi	€ 3.555,08	€ 30.249,58		€ 33.804,66
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 463.259,49

Il Fondo cassa al 31/12/2018 riportato nel modello J è pari a 450.981,81 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	SPESE									
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni Spese %
A01	€ 0,00	€ 10.240,30	€ 162.331,23	€ 9.565,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 187.665,30	€ 182.136,90	97,06%
A02	€ 0,00	€ 6.366,77	€ 0,00	€ 153,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.500,00	€ 6.520,28	86,94%
A03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A04	€ 0,00	€ 5.802,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.852,20	€ 5.802,80	99,16%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.322,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.009,90	€ 6.322,24	48,60%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 12.583,88	€ 38.389,13	€ 165.007,73	€ 13.900,52	€ 38.569,81	€ 0,00	€ 0,00	€ 365.413,26	€ 268.451,07	73,47%
PROGETTI FORMLAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
ALTRI PROGETTI	€ 17.701,65	€ 40.208,47	€ 296.945,53	€ 5.000,00	€ 21.596,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 573.117,19	€ 381.452,05	66,56%
TOTALE	€ 30.285,53	€ 101.007,47	€ 630.606,73	€ 28.619,40	€ 60.166,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.152.557,85	€ 850.685,34	73,81%
TOTALE TOTALE IMPEGNI %	3,57%	11,88%	74,13%	3,57%	7,08%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 73,81%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 69,25%.

In "Altri progetti " sono comprese anche le somme relative ai "rimborsi" voce non prevista nel presente verbale di Athena.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P12 e nello specifico si è esaminato il mandato numero 205 di euro 781,75 ,relativo all'acquisto di "materiale per le pulizie, sanitario e per sicurezza", dalla ditta GBR ROSSETTO Spa. Il relativo saldo imponibile fattura n.22242/2018/v1 è avvenuto in data 28.02.2019. Relativamente alla documentazione esaminata non è emersa alcuna irregolarità.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2017 risulta presentata nei termini.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

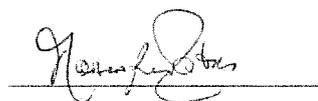
Conclusioni

Tenendo conto dello "Split payment P.A." ai sensi della Legge n. 190 del 23.12.2014 si attesta che l'istituzione

scolastica ottempera a quanto previsto. Alla data attuale, si è provveduto al pagamento delle fatture (per l'imponibile) ed al versamento dell'Iva - all'agenzia delle Entrate - secondo quanto stabilito dalla normativa in essere. Ai sensi del D.L 66/2014 ex art. 41, co.1, nonché ai sensi della Circolari: n.27 del 24.11.2014 e n. 15/E del 13.04.2015, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, si constata che l'Istituzione scolastica si attiene alle disposizioni indicate dalla normativa in questione. L'indicatore di tempestività dei pagamenti risulta regolarmente determinato e pubblicato sul sito istituzionale della scuola. L'indice del I trimestre 2019 risulta di 0,70, quello dell'anno 2018 risulta di 4,7. Si sollecita la scuola ad una maggiore attenzione nella puntualità dei pagamenti. I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2018 da parte del Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Bologna.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:35, l'anno 2018 il giorno 07 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

TOTARO MATTEO ROBERTO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Matteo Roberto Totaro', is written above a horizontal line.