



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA
Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena
Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

Prot. n° 11794/4.1.p/2019

Bologna, 14 Dicembre 2019

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE INDIVIDUALI PER CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO SISTEMISTA DI SEZIONE SEDE ASSOCIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 40 della L. 449 del 27/12/1997 e il Titolo V del D.l. n° 129 del 28/08/2018 e ottemperando integralmente a quanto previsto dallo stesso decreto;
- CONSIDERATO** che è necessaria una manutenzione e un supporto tecnico alla rete LAN e Wireless presente nella Sede Associata, assistenza agli utenti per il servizio Internet e risoluzioni di problemi conseguenti, attività di assistenza tecnica e monitoraggio delle postazioni informatiche, consulenza sugli acquisti di materiale informatico ed eventuale assemblaggio;
- ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituzione Scolastica, in quanto nessun dipendente possiede le competenze minime richieste;
- IN ATTUAZIONE** di quanto previsto nel Regolamento per lo svolgimento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n° 19 del 7/10/2011;
- VISTI** gli articoli 183 e 191 e 163 del D.Lgs.n.267/2000 ed attestatone il rispetto;
- VISTO** l'art.25 del DLG 165/2001;

RAVVISA

l'opportunità di emettere un avviso pubblico di selezione per acquisire le candidature individuali per il conferimento di incarico nei servizi di cui trattasi



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Assistenza informatica relativa alla rete locale presente nella Sede Associata dell’Istituto per un massimo di 100 ore.

In particolare, si prevede:

PER RETE DIDATTICA SEDE ASSOCIATA

- Manutenzione dei vari server Linux, sia per quanto riguarda la parte hardware che la parte software;
- Regolare controllo ed eventuale manutenzione di backup e log dei suddetti server;
- Gestione di VMware per la virtualizzazione dei server di cui sopra;
- Creazione, ad intervalli regolari, di immagini delle diverse famiglie di computer con tutto il software necessario per lo svolgimento della Didattica, da salvare su un server Clonezilla e deployare all’occorrenza sul computer;
- Regolare controllo ed eventuale manutenzione del firewall pfSense che garantisce connettività all’Istituto e relativa vpn site-to-site con la sede centrale per autenticazione su Captive Portal e Dominio.
- Configurazioni VPN client verso la rete della Sede Centrale.
- Configurazione VPN server per accesso remoto alla sede associata.
- Gestione e Configurazione di n. 40 PC (Laboratorio, portineria, studio docenti).
- Gestione e Configurazione di n. 6 Access Point, tramite apposito controller Unifi.
- Gestione e configurazione di n. 9 LIM + PC.

L’assistenza e la consulenza dovranno essere fornite **perentoriamente** con le seguenti modalità e tempi:

- Per via telefonica, immediata, gratuita e senza diritti di chiamata per tutte le casistiche;
- In presenza, entro 24 ore, per problematiche urgenti non risolvibili dal personale interno;
- In presenza, per i seguenti interventi di routine (almeno 4 ore settimanali):
 - o Almeno 2 ore settimanali di assistenza e manutenzione di PC e stampanti degli spazi della Didattica,
 - o Almeno 1 ore settimanali di manutenzione e aggiornamento del Server e della rete;
 - o Almeno 1 ore settimanali di assistenza e manutenzione dei PC e della rete delle LIM.

Art. 2 – Requisiti richiesti per l’attribuzione dell’incarico

- Possesso dei titoli professionali e/o esperienziali, relativi alle materie oggetto dell’incarico, con riferimento anche ai sistemi di gestione e archiviazione dati e ai sistemi operativi;
- Conoscenze e capacità di gestione dei sistemi operativi Microsoft (Windows XP/7/8.1/10);
- Conoscenze e capacità di gestione dei sistemi operativi open source Linux (Ubuntu, Debian...);
- Competenza nell’amministrazione delle reti informatiche, dei protocolli TCP/IP e di routing;
- Competenze nell’amministrazione di server linux tramite ssh e conoscenza delle principali tecnologie open source usate dalla scuola;
- Capacità di amministrazione dei firewall open source pfsense in configurazione cluster attivo/passivo ed esperienze nell’amministrazione di reti mediamente complesse (routing su due sedi tramite vpn site to site, dnatsnat, ipfw filtering, DMZ, VIPs, etc.);



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

- Esperienze nella gestione di reti di piccole dimensioni (50 computer) con server completamente open source;
- Capacità di gestione e problem solving in autonomia su Captive Portal, vpn, server radius e tutte le tecnologie sopra elencate;
- Ottime conoscenze di Samba 4 come Active Directory Domain Controller e File Server;
- Ottime conoscenze di VMware e GhettoBackup;
- Pregressa esperienza nei settori di cui sopra

In caso di dipendenti della Pubblica Amministrazione, essi possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità delle candidature

I soggetti interessati dovranno presentare specifica manifestazione di interesse redatta secondo il modello allegato. L'offerta deve contenere i documenti di seguiti specificati:

a) **Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti** corredata da:

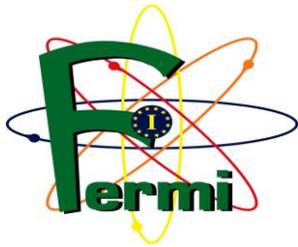
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari allo svolgimento dell'incarico oggetto di selezione;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso;
- Dichiarazione di non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico;
- Dichiarazione di autorizzare l'istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali per gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.L.vo 196/03;
- Dichiarazione sottoscritta con la quale, con riferimento all'oggetto del presente affidamento, sia accettata incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati, ovvero di grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni;

NOTA BENE:

Le persone fisiche non facenti parte dell'amministrazione dovranno allegare alla dichiarazione di disponibilità copia del DURC aggiornato o dichiarazione sostitutiva dello stesso.

B) Offerta Economica

La richiesta di partecipazione può avvenire a mezzo posta, o via mail al seguente indirizzo villari.antonella@liceofermibo.edu.it entro le ore 12 del giorno 30 Dicembre 2019. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “E.FERMI”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

Art. 4 – Procedura di aggiudicazione

In sede di comparazione, si procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all’assegnazione di un punteggio secondo i seguenti criteri:

- Esperienza professionale nell’ambito considerato: 2 punti per ogni titolo – Max 10
- Esperienze nel settore Scuola: 2 punti – Max 8;
- Documentata esperienza di almeno un anno nello svolgimento di mansioni di “Amministratore di Sistema” presso Pubbliche Amministrazioni: 5 punti.

OFFERTA ECONOMICA: verrà attribuito il punteggio max di 20 punti all’offerta con il prezzo più basso, alle altre offerte saranno attribuiti i punti in base alla sotto indicata formula:

$$\frac{20 \times \text{Prezzo Offerta più Bassa}}{\text{Prezzo dell’Offerta in esame}}$$

In seguito all’operazione di comparazione verrà stilata la graduatoria dei candidati.

A parità di punteggio si darà preferenza ai candidati con pregressa esperienza nella scuola.

Art. 5 – Compensi

Il compenso previsto per il servizio in oggetto deve intendersi fisso e invariabile; è esclusa quindi qualsiasi clausola di revisione, variazione o aggiornamento prezzi, qualunque sfavorevole circostanza si dovesse verificare dopo la presentazione dell’offerta e ciò in osservanza a quanto disposto dall’art. 33 L. 28/02/1986 n° 41, successivamente modificato dagli artt. 3 L. 8/08/1992 n° 359, art. 15 comma 5 L. 23/12/1992 n° 498 e delle eventuali modifiche introdotte da leggi successive.

Il compenso previsto comprende tutti gli eventuali oneri

- di natura contributiva, assicurativa, fiscale e dell’IVA;
- connessi alla fornitura dei servizi, alla resa di tutte le prestazioni di manovalanza e di manodopera specializzata e tecnicamente qualificata comprese spese di viaggio, trasferta e diaria.

Il compenso verrà corrisposto in periodi prestabiliti da concordare (es. trimestralmente) verificando le prestazioni svolte e regolarmente registrate su apposite schede di intervento che verranno fornite dall’incaricato e conservate presso gli Uffici Segreteria dell’istituzione Scolastica: La liquidazione delle competenze avverrà previa emissione di regolare fattura e/o notula di addebito da parte del prestatore, di norma entro 30 giorni.

Art. 6 – Durata

La graduatoria e l’incarico per il conferimento del presente incarico saranno validi dal 1 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2020 e non potranno essere rinnovati ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Scolastica.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “*E.FERMI*”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

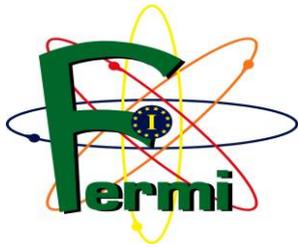
E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

Art. 7 – Altre informazioni

- 1) L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa;
- 2) L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
- 3) La stipula del contratto è subordinata alla regolarità contributiva (DURC o dichiarazione sostitutiva);
- 4) Come sancito dall'art. 3 L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato. Inoltre, pena nullità assoluta del contratto, la Persona Fisica dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fulvio Buonomo



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INCARICATO ESPERTO SISTEMISTA SEDE ASSOCIATA

Al Dirigente Scolastico Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" – Bologna

Il/La sottoscritto/a
Nato/a il
Codice fiscale
Titolare della ditta
Partita IVA.....
Telefono Cell.
e-mail
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione: Via
Cap. Città

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico "Esperto Sistemista di Sezione - Assistenza tecnico-informatica" da svolgersi presso Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" – Sede Associata. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino/a
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente della seguente Amministrazione
.....
- ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica
- di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni
- di essere in regola con gli obblighi in materia fiscale
- di accettare incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario proposto nel contratto.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “*E.FERMI*”

SEDE: VIA MAZZINI, 172/2° - 40139 - BOLOGNA

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

Sede Associata: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

di aver un conto corrente bancario o postale **dedicato** (con il/i soggetto/i delegato ad operare), con il quale effettuare le operazioni contabili, ai fini della tracciabilità finanziaria prevista dall'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136, modificato dal D.L. n. 187 del 12/11/2010.

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega curriculum vitae

Data

Firma