

LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE CENTRALE: VIA G. Mazzini, 172/2° - 40139 - Bologna
Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371
SEDE ASSOCIATA: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena
Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966
E-mail: bops02000d@istruzione.it Web-site: www.liceofermibo.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI ASSEMBLEA

Il giorno 30 gennaio duemilaventi, alle ore 14.00, nel locale della Dirigenza Scolastica del Liceo Scientifico "E. Fermi", si riunisce la parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, e la parte sindacale, rappresentata dalla R.S.U. d'Istituto per la firma definitiva del Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Prof. FULVIO BUONOMO.....

PARTE SINDACALE

R.S.U.

ALESSANDRA VITA FINZI.....

GIOVANNI PETTINATO.....

FRANCESCA COLACI.....

SINDACATI SCUOLA
TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

CISL SCUOLA.....

UIL SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE CENTRALE: VIA G. Mazzini, 172/2° - 40139 - Bologna

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione Scolastica "LICEO SCIENTIFICO E. FERMI" di Bologna.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2019/2020.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
5. Il presente contratto sarà oggetto di revisione ed eventuale modifica in seguito a firma di nuovo C.C.N.L.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

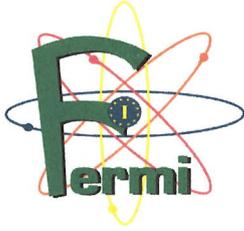
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE CENTRALE: VIA G. Mazzini, 172/2° - 40139 - Bologna

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della presente Contrattazione Integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990, modificata e integrata dalla Legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. Compenso per i docenti titolari di Funzioni Strumentali al POF (art. 33, co. 2);
 - e. Compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - f. Modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente Scolastico (art. 51, co. 4);
 - g. Indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2);
 - h. Criteri di assegnazione del bonus premiale, condivisi con il comitato di valutazione;
 - i. Criteri per l'assegnazione di risorse nell'ambito dei fondi per l'Alternanza Scuola Lavoro;

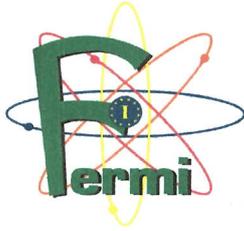
Per tutte le altre materie (previste dal CCNL art. 6 Comparto Scuola), in ossequio a quanto previsto dall'art. 2, comma 17 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 6 Luglio 2012 n° 135, le parti si impegnano, in caso di controversia, ad utilizzare lo strumento dell'esame congiunto al fine di comporre le citate controversie nel quadro dell'applicazione del medesimo contratto.

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le materie previste dalla legge e dal CCNL.
2. Il Dirigente Scolastico fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - a. Dati relativi al personale docente e non docente che accede alla distribuzione del MOF;
 - b. Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE CENTRALE: VIA G. Mazzini, 172/2° - 40139 - Bologna

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

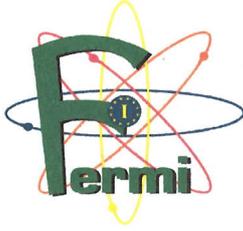
1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata negli atri delle due scuole e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale "AULA MAGNA" situato in sede, concordando con il Dirigente Scolastico le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dello sportello di segreteria, per cui n. 3 unità di personale ausiliario (2 in sede e 1 in sede associata) e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE CENTRALE: VIA G. Mazzini, 172/2° - 40139 - Bologna
Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371
SEDE ASSOCIATA: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena
Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966
E-mail: bops02000d@istruzione.it Web-site: www.liceofermibo.edu.it

Dirigente Scolastico provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della Istituzione Scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente Scolastico assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente Scolastico può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA, e secondo i criteri stabiliti dalla conferenza di servizio del personale ATA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente Scolastico tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. Specifica professionalità
 - b. Sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. Disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente Scolastico può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti in ore aggiuntive rispetto al normale orario di servizio, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 14 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. Stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa;



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE CENTRALE: VIA G. Mazzini, 172/2° - 40139 - Bologna

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

- b. Stanziamenti previsti per l'attivazione degli Incarichi Specifici del personale ATA;
 - c. Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d. Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 - e. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione Scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto per il Fondo dell'Istituzione Scolastica ammonta ad € **65.089,77** (lordo dipendente). Le economie del Fondo di Istituto 2018-19 ammontano a € **534,00**. Il totale a disposizione ammonta ad € **65.623,77**
3. Dalla cifra prevista al comma 2 vengono detratti i seguenti compensi:
- Indennità di Direzione del D.s.g.a. corrispondenti a € **5.450,00**;
 - Compensi per i collaboratori del Dirigente Scolastico corrispondenti a € **6.000,00 per 2 unità**;
 - Compenso per il responsabile di sede associata corrispondente a € **800,00**;
 - Indennità di direzione per la sostituzione del D.s.g.a. corrispondente a € **250,00**;

Art. 15 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi (lordo dipendente) sono pari a:

a. Funzioni Strumentali al POF	€ 4.140,95 (4.073,46 Assegn. 19/20 + 67,49 Econ. 18/19)
b. Incarichi Specifici personale ATA	€ 4.133,16 (3.033,16 Assegn. 19/20 + 1.100,00 Econ. 18/19)
c. Ore eccedenti	€ 3.974,76 (Assegnazione 2019-20)
d. Economie Ore Eccedenti 2018-19	€ 7.784,13 (confluiscono nel FIS Docenti)
e. Pratica sportiva	€ 4.215,45 (66 Classi)
f. Aree a rischio	€ 1.415,89 (1.253,75 Assegn. 19-20 + 162,14 Econ. 18/19)
g. Valorizzazione Docenti	€ 17.461,76 (16.259,34 Assegn. 19/20 + 1.202,42 Econ. 18/19)

h. PCTO € 17.532,65 (Lordo Stato)

In merito al punto g. - Valorizzazione Docenti, Il Dirigente Scolastico assegnerà i compensi ai docenti per le attività di valorizzazione tenendo conto dei criteri condivisi con il Comitato di Valutazione, che ha individuato, a tale fine, le attività di seguito elencate, (ex comma 126 art.1 L.107/15), ripartite tra aree, considerate come le più efficaci per l'istituto; rispetto a tali ambiti di riferimento si richiede ai docenti di presentare autonomamente progetti originali che coinvolgano almeno 4 unità di personale docente e che dovranno essere effettivamente realizzati, monitorati e rendicontati a fine anno scolastico. La documentazione rimarrà agli atti della scuola.

Questi i settori di riferimento:

- A. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE CENTRALE: VIA G. Mazzini, 172/2° - 40139 - Bologna
Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371
SEDE ASSOCIATA: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena
Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966
E-mail: bops02000d@istruzione.it Web-site: www.liceofermibo.edu.it

- B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Rispetto ai fondi assegnati per l'Alternanza Scuola Lavoro si stabilisce concordemente quanto segue:

- il 75% della quota da assegnare a personale interno, docente e non docente, sulla base della rendicontazione delle ore effettivamente impegnate;
- il 15% agli alunni per eventuali rimborsi di titoli di viaggio e spese sostenute in ASL;
- il 10% al personale esterno coinvolto a vario titolo (attività di formazione, tutoraggio etc).

Ci si riserva di ricalibrare le percentuali nel caso si verificano a consuntivo situazioni che lo richiedano.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL F.I.S.

Art. 16 – Finalizzazione delle risorse del F.I.S.

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del F.I.S. devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 17 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione Scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati, per effetto di quanto previsto all'art. 14, **per le attività del personale docente € 54.593,67 (quota ex IDEI € 27.866,87 + quota Docenti 18.942,67), e per le attività del personale ATA € 6.314,22** (pari alla divisione attuando la percentuale del 75 % per la quota Docenti e il 25 % per la quota A.T.A. di quanto assegnato).
2. Le somme impegnate ma non utilizzate nell'anno scolastico precedente sono confluite nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico attuale. Relativamente al precedente contratto, si segnala la presenza di **economie sul Fondo dell'Istituzione Scolastica pari a € 534,00**, a cui si aggiungono **€ 7.784,13** (inserite nella quota Docenti) di economie per le ore eccedenti per le sostituzioni dei colleghi assenti.

Art. 18 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base degli atti di indirizzo del Consiglio d'Istituto, della delibera del Collegio dei Docenti di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale delle attività del personale ATA, il Fondo d'Istituto destinato al **Personale Docente** è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate con a fianco indicate le cifre in euro (lordo dipendente):

Coordinatori di classe	
66 coordinatori di classe	€ 16.500,00
Incarichi e Commissioni di lavoro	
Nucleo interno di Valutazione	€ 560,00



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE CENTRALE: VIA G. Mazzini, 172/2° - 40139 - Bologna

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

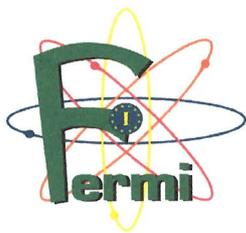
Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

Commissione Invalsi	€ 525,00
Commissione Sportello di Ascolto	€ 560,00
Commissione Educazione alla Salute	€ 420,00
Commissione Ambiente	€ 420,00
Commissione Aggiornamento	€ 420,00
Commissione Orario	€ 2.500,00
Commissione Educazione Civica	€ 980,00
Commissione Funzionamento Didattico e Organizzazione Docenti	€ 4.000,00
Commissione Intercultura	€ 140,00
Commissione Alunni DSA e BES	€ 840,00
GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusività)	€ 315,00
Referente Rapporti con Esterno	€ 315,00
Referente Redazione Materiali Interdisciplinari	€ 0,00
Referente Integrazione Aree Interdisciplinari	€ 200,00
Tutor neo immessi in ruolo	€ 200,00
Coordinamento didattico sede associata	€ 200,00
Supporto didattico alle attività studentesche	€ 230,00
Supporto didattico per alunni in difficoltà	€ 1.301,17
Dipartimenti	
Coordinatori dei Dipartimenti	€ 1.350,00
Matematica triennio + Fisica	€ 7.210,00
Matematica biennio + Informatica	€ 3.010,00
Scienze	€ 1.312,50
Lettere	€ 7.455,00
Lingue	€ 560,00
Storia e Filosofia	€ 2.520,00
Disegno e storia dell'Arte	€ 0,00
Scienze Motorie e Sportive	€ 0,00
Religione	€ 0,00
Referente Laboratorio di Scienze	€ 0,00
Referente Laboratorio di Fisica	€ 200,00
Interdipartimento (Peer Tutoring Guinizelli)	€ 210,00
Interdipartimento (Coding Girls)	€ 140,00
TOTALE ATTIVITA' DOCENTI	€ 54.593,67

COMPENSI PER I DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONE STRUMENTALE		
Area	Finalità dell'incarico	Retribuzione
Qualità e Miglioramento	Coord. POF – RAV – PDM – INVALSI	€ 1.050,95
Comunicazione e Digitalizzazione	Aggiornamento Sito, PNSD	€ 450,00
Studenti	Salute e Prevenzione Disagio	€ 330,00
Studenti	Educazione Civica	€ 660,00
Studenti	Orientamento in Entrata	€ 330,00
Studenti	Orientamento in Uscita	€ 660,00
Promozione della Cultura	Area Scientifica e Area Umanistica	€ 660,00
TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI		€ 4.140,95



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE CENTRALE: VIA G. Mazzini, 172/2° - 40139 - Bologna

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate (lordo dipendente):

COLLABORATORI SCOLASTICI – INCARICHI SPECIFICI (n. 5 Collaboratori Scolastici)	
Incarico Specifico – Controllo dispositivi Sicurezza	€ 400,00
Incarico Specifico – Piccola Manutenzione	€ 300,00
Incarico Specifico – Coordinamento attività C.S.	€ 500,00
Incarico Specifico – Collaborazione alla gestione fotocopie	€ 300,00
Incarico Specifico – Supporto attività didattica	€ 166,58
TOTALE INCARICHI SPECIFICI	€ 1.666,58
COLLABORATORI SCOLASTICI – QUOTA FIS	
FIS Lavoro Straordinario	€ 3.157,11
COLLABORATORI SCOLASTICI - TOTALE MOF	
Totale MOF (Incarichi Specifici + FIS)	€ 4.823,69

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – INCARICHI SPECIFICI (n. 5 Assistenti Amministrativi)	
Incarico Specifico – Coordinatore servizi area alunni + Invalsi	€ 500,00
Incarico Specifico – Responsabile inventario e biblioteca	€ 300,00
Incarico Specifico – Collaborazione gestione viaggi di istruzione	€ 350,00
Incarico Specifico – Organizzazione e sistemazione ordini di pagamento	€ 266,58
Incarico Specifico – Organizzazione e sistemazione fascicoli alunni	€ 250,00
TOTALE INCARICHI SPECIFICI	€ 1.666,58
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – QUOTA FIS	
FIS Lavoro Straordinario	€ 2480,51
COLLABORATORI AMMINISTRATIVI - TOTALE MOF	
Totale MOF (Incarichi Specifici + FIS)	€ 4.147,09

ASSISTENTI TECNICI – INCARICHI SPECIFICI (n. 2 Assistenti Tecnici)	
Incarico Specifico – Collaborazione con docenti per Invalsi	€ 400,00
Incarico Specifico – Supporto organizzazione corsi preparazione universit.	€ 400,00
TOTALE INCARICHI SPECIFICI	€ 800,00
ASSISTENTI TECNICI – QUOTA FIS	
FIS Lavoro Straordinario	€ 676,60
ASSISTENTI TECNICI - TOTALE MOF	
Totale MOF (Incarichi Specifici + FIS)	€ 1.476,60

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. Comprovata professionalità specifica
2. Disponibilità degli interessati
- 3.

Art. 19 - Conferimento degli incarichi e liquidazione dei compensi

1. Il Dirigente Scolastico, acquisito il parere delle conferenze di servizio dei vari settori del personale ATA, acquisita la delibera del Collegio dei Docenti e le auto-candidature presentate in coerenza con i criteri stabiliti, conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE CENTRALE: VIA G. Mazzini, 172/2° - 40139 - Bologna

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. La liquidazione dei relativi compensi avviene entro il 31 agosto dell'anno di riferimento a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente Scolastico dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.
4. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante (forfetario o orario, specificando, in questo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite) e i termini del pagamento.
5. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
6. Non verrà liquidato alcun compenso a chi svolge attività senza il preventivo incarico formale conferito dal Dirigente Scolastico (o, nel caso di docenti, dal Collegio Docenti).
7. La liquidazione dei compensi ai docenti con ore di potenziamento non preventivamente programmate verrà effettuata solo dopo l'esaurimento delle sopraccitate ore di potenziamento.
8. La liquidazione dei compensi relativi ai Corsi di Recupero/Sportelli sarà effettuata ai docenti impegnati in tale attività con almeno n° 6 (sei) studenti per corso, e previo controllo del registro controfirmato.

Art. 20 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, entro il 31 agosto dell'anno di riferimento e compatibilmente con le esigenze di servizio.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 21 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

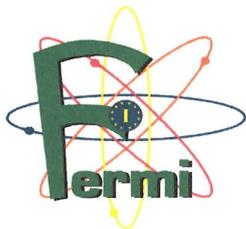
1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Per il corrente anno scolastico si designa il Prof. Corrado Calò.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 22 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il R.S.P.P. è designato dal Dirigente Scolastico sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 23 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - Addetto al primo soccorso



LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI"

SEDE CENTRALE: VIA G. Mazzini, 172/2° - 40139 - Bologna

Telefono: 051/4298511 - Fax: 051/392318 - Codice fiscale: 80074870371

SEDE ASSOCIATA: Via Nazionale Toscana, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena

Telefono: 051/470141 - Fax: 051/478966

E-mail: bops02000d@istruzione.it

Web-site: www.liceofermibo.edu.it

- Addetto al primo intervento sulla fiamma
- 2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate, nei limiti delle risorse a disposizione, attraverso specifico corso.
- 3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 24 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa secondo le priorità indicate dagli organi indicati all'art.18 c.1 del presente contratto.
2. Nel caso si verifichi un accertamento di incapienza del F.I.S, con un'apposita sequenza contrattuale si definirà la riduzione da effettuare sulle attività o sui compensi.

Art. 25 - Norma di garanzia

1. Per quanto attiene ai punti di cui alle lettere h), i) ed m) del comma 2 dell'art. 6 del C.C.N.L. 2006/2009, qualsiasi decisione va assunta sulla base dell'articolo 7 (che affida al Collegio dei docenti il compito di "formulare proposte" al Dirigente Scolastico per la formazione, composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti) e dell'articolo 10 del T.U. n. 297/1994 (mai abrogato) che affida al Consiglio di Istituto il compito di deliberare, su proposta della giunta, per quanto concerne "l'organizzazione e la programmazione della vita e delle attività della scuola ...fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di classe, di classe e di interclasse".

Art.26 - Economie

1. Le economie relative al FIS 2018/2019 sono state utilizzate secondo quanto esposto nel precedente art. 17, comma 2.

Art. 27 - Norma di rinvio

Per tutto quanto NON normato dal presente contratto si fa riferimento al Contratto Collettivo Nazionale ed alle norme di legge.

